



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 177 del 30/12/2014

OGGETTO : Approvazione proroga graduatoria servizio civico comunale.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **17,00**, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome | | Nome | Carica | Presente | Assente |
|------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|----------|---------|
| PALLARIA | Ing. | Domenico Maria | Sindaco – Presidente | X | |
| MAIELLO | D.ssa | Patrizia Giovanna | Vice Sindaco | X | |
| SERRATORE | Stud. Univ. | Barbara | Assessore | X | |
| FRIJIA | Per. Agrario | Giuseppe | Assessore | X | |
| MAIELLO | Geom. | Antonio | Assessore | X | |
| | | | Totale | 5 | 0 |

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Il Dr. Ing. Domenico Maria Pallaria, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con la delibera consiliare n. 41 del 18 dicembre 2009, esecutiva a norma di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e servizio civico;

- con la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 10/10/2013 sono stati approvati i criteri di selezione, nonché lo schema di avviso pubblico per l'avvio del Servizio Civico Ordinario anno 2014;

RICHIAMATA la propria precedente determina dirigenziale n.233 del 29/10/2013 con la quale è stata predisposta un'apposita procedura ad evidenza pubblica, per la selezione delle domande di partecipazione al servizio civico, da svolgersi nel periodo 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti:

- determinazione n.28 del 30/01/2014 con la quale veniva approvata la graduatoria della selezione, valida per un anno e precisamente dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014;

- le successive determinazioni di impegno delle somme necessarie per l'espletamento del Servizio Civico per l'anno in questione e precisamente la n.93 del 10/04/2014 , la n.128 del 06/06/2014 , la n.171 del 05/08/2014 e la n. .261 del 06/11/2014;

- la deliberazione di G.C.n.63 del 20/05/2014 con la quale veniva rideterminato il fabbisogno per l'anno 2014 indicato nell'allegato "C" della delibera n. 53 del 10/10/2013, elevandolo da un minimo di 5 ad un massimo di 20 unità per ogni mese, per un importo mensile di 270,00 euro per unità;

- - deliberazione di C.C. n. 35 del 27/11/2014 avente ad oggetto : “ *Approvazione schema di convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni “ Monte Contessa” delle funzioni fondamentali di cui all'art.19, comma 21, lett.c), e) f), g), del D.L.95/2012 convertito in L. n. 13572012 e s.m.i.*” con la quale il Consiglio Comunale approvava lo schema di convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni di alcune funzioni fondamentali tra le quali anche quella relativa alla “ *Progettazione e gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini*”;

DATO ATTO che è intenzione di questa Amministrazione, in ottemperanza al Regolamento Comunale di cui alla deliberazione del C.C. n. 41 del 18.12.2009 per l'erogazione di interventi di assistenza economica, prorogare la validità della graduatoria di cui sopra al fine di attingere dalla stessa presumibilmente n. 10 unità da utilizzare per l'espletamento di compiti d'istituto rientranti tra quelli sotto indicati:

Servizio di manutenzione e pulizia delle strutture pubbliche comunali;

Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico comunale e servizio di pulizia delle strade

Accompagnamento alunni sugli scuolabus;

Eventuali altri servizi che l'Amministrazione Comunale discrezionalmente ritenga di effettuare.

PRECISATO che detta proroga avviene nelle more che diventi operativa la gestione in capo all'Unione dei Comuni “Monte Contessa” della funzione relativa alla “ *Progettazione e gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini*” come sopra riportata.

CONSIDERATO CHE la spesa occorrente per l'erogazione dell'assegno economico ai soggetti utilizzati in attività di Servizio Civico trova copertura sul capitolo 4900/10 epigrafato : “ *Fondo socio-assistenziale*”.

RITENUTO di dover provvedere in merito demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria gli adempimenti consequenziali al presente atto.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili d'Area in ordine alla regolarità Tecnica, amministrativa e contabile ex art. 49 D.lgs 267/00, per come modificato dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

VISTI

- il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto
- Il vigente regolamento di contabilità

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di dare atto** che è intenzione di questa Amministrazione, in ottemperanza al Regolamento Comunale di cui alla deliberazione del C.C. n. 41 del 18.12.2009 per l'erogazione di interventi di assistenza economica, prorogare la validità della graduatoria di cui sopra al fine di attingere dalla stessa presumibilmente n. 10 unità da utilizzare per l'espletamento di compiti d'istituto rientranti tra quelli sotto indicati:

Servizio di manutenzione e pulizia delle strutture pubbliche comunali;

Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico comunale e servizio di pulizia delle strade

Accompagnamento alunni sugli scuolabus;

Eventuali altri servizi che l'Amministrazione Comunale discrezionalmente ritenga di effettuare.

3. **Di stabilire** che detta proroga avviene nelle more che diventi operativa la gestione in capo all'Unione dei Comuni "Monte Contessa" della funzione relativa alla "*Progettazione e gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini*" in premessa citata.
4. **Di dare atto** che la spesa occorrente per l'erogazione dell'assegno economico ai soggetti da utilizzare in attività di servizio civico, secondo quanto stabilito in premessa, sarà finanziata, con imputazione al capitolo 4900/10 del redigendo bilancio 2015 epigrafato : "*Fondo socio-assistenziale*".
5. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria gli adempimenti consequenziali al presente atto.
6. **Di trasmettere**, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti consequenziali, la presente al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.
7. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49</i></p> <p>UFFICIO AMMINISTRATIVO <i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</i></p> <p><i>Il Responsabile dell'Area</i></p> | <p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153</i></p> <p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</i></p> <p><i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : Dr. Paolo Lo Moro

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **385**.

Curinga, lì **29/01/2015**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il **odierna** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **29/01/2015**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO
Curinga, lì

Il Segretario Comunale
Dr. Paolo LO MORO