



COMUNE DI CURINGA

(PROV. DI CATANZARO)

C.F. 00303930796

TEL 0968/739311 - FAX 0968/739156

Prot. n. 1720 del 11 MAR. 2016

DECRETO N. 6

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

IL SINDACO

VISTO il decreto con il quale la Prefettura di Catanzaro - Albo Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 0022967 del 04/03/2016, acquisito agli atti dell'Ente in data 07/03/2016 con il n. 1612, nel prendere atto della stipula della convenzione di segreteria tra i Comuni di San Pietro a Maida (CZ) - capofila e Curinga (CZ), assegna la Dott.ssa Rosetta Cefalà, nata a Sambiase (ora Lamezia Terme) l'11/01/61 (C.F.: CFLRTT61A51H742P), quale titolare della segreteria convenzionata, precisando che la convenzione medesima avrà giuridica e formale decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio del segretario assegnato.

CONSIDERATO che il Sindaco del Comune capofila, d'intesa con il sottoscritto, in data 04/03/2016 ha adottato l'atto di nomina della Dott.ssa Rosetta Cefalà, come sopra meglio generalizzata, quale Segretario titolare della segreteria convenzionata, trasmettendo alla Prefettura di Catanzaro attestazione della data dell'effettiva presa di servizio.

RILEVATO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale nonché di figure professionali inquadrato nella categoria "D" all'interno dell'Area Amministrativa / Affari Generali.

PRESO ATTO della necessità di nominare, a seguito dell'assunzione delle funzioni del Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata San Pietro a Maida- Curinga, il Responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alla predetta Area.

RITENUTO, in esito a quanto sopra, di nominare la Dott.ssa Rosetta Cefalà, giusto il disposto di cui all'art. 97, quarto comma lettera d) del TUEL che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco, Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali di questo Ente con decorrenza dalla data odierna e per tutta la durata del mandato sindacale, salvo revoca del presente decreto.

TENUTO CONTO che la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità dell'Area è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo riferibile.

VISTO l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità per gli Enti di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione.

- In caso di assenza od impedimento di carattere temporaneo nonché incompatibilità contemplata dalla normativa vigente, del Responsabile pro-tempore, gli atti di gestione e la responsabilità dei servizi afferenti l'Area saranno assunti dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- il presente provvedimento verrà comunicato alla Giunta Comunale per presa d'atto nonché agli uffici competenti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area ed alle R.S.U. aziendali e sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente;

Di comunicare il presente provvedimento al Sindaco del Comune di San Pietro a Maida per le determinazioni di competenza in relazione agli incarichi aggiuntivi conferiti al predetto Segretario Comunale;

Di notificare il presente provvedimento all'interessata, in copia trasmesso all'ufficio del Personale.

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune secondo le procedure di legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n.33/2013.

Curinga,

17 MAR. 2016



IL SINDACO

Ing. Domenico Maria Pallaria

FIRMA PER ACCETTAZIONE