

**AREA DEGLI AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 211 DEL 10/10/2013

**OGGETTO:** Ricorso ingiunzionale nell'interesse della Ditta Borgione – Centro Didattico s.r.l. contro il Comune di Curinga – Impegno e liquidazione spesa in esito ad atto transattivo

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso:**

- **che** la Ditta Borgione Centro Didattico s.r.l., con sede a Rivoli (TO), via Pavia n.120/A, P.IVA 02027040019, a seguito della fornitura di materiale didattico, in data 1° febbraio 2012 emetteva nei confronti del Comune di Curinga, la fattura n.202359 per l'importo di € 891,37.
  - **che** il Comune di Curinga non provvedeva al pagamento della suddetta fattura.
  - **che**, pertanto, la Borgione Centro Didattico s.r.l., adiva vie legali per il recupero forzoso del proprio credito.
  - **che** in data 6 agosto 2013 veniva acquisito al n.3819 di protocollo di questo Ente ricorso per decreto ingiuntivo promosso dall' Avv. Marco D'Arrigo, C.F.: DRRMRC68H05L219P, dello studio legale Prof. Avv. Oreste Cagnasso ed Associati, sito a Torino in via Torricelli n.12, per incarico della Ditta Borgione Centro Didattico s.r.l., partita IVA 02027040019, per il pagamento della somma di cui alla fattura di cui sopra pari, come detto, ad € 891,37, oltre interessi moratori ex d.lgs. n.231/02 dal dì del dovuto sino al saldo ed oltre alle spese, diritti ed onorari della procedura liquidati in € 200,50 esuccessive ed occorrente sino al saldo.
  - **che** l'Ente, al fine di evitare ulteriori danni, ha richiesto di definire il contenzioso in via transattiva, proponendo a saldo di tutti i diritti relativi alla vertenza de quo la complessiva somma di €1.041,37, omnicomprensiva delle spese legali.
  - **che** l'Avv. di controparte con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 09 ottobre con il numero 4859 ha accettato tale proposta.
- Che**, con delibera di G. M. n. 46 del 10/10/2013 veniva approvato atto di transazione per la definizione della vertenza de qua.

**Vista e richiamata** la delibera di G.M n 46 del 10/10/2013 nella quale si dà espresso mandato al responsabile dell'Area Affari Generali di porre in essere quanto di sua competenza per l'impegno e la liquidazione della spesa sopra indicata.

**Rilevato** che con il medesimo atto deliberativo della Giunta Comunale è stato dato atto che la predetta spesa graverà per € 891,37 sul cap. 224020 “ *Spese per acquisto materiale didattico*” della gestione in conto residui del redigendo bilancio dell'esercizio in corso, giusta determina d'impegno n.285 del 29/12/2011, e per € 150,00 sul cap. 550/01 della gestione in conto competenza del redigendo bilancio dell'esercizio in corso.

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere in merito.

**Visto** l'art. 9 del D.L.n.78/2009, convertito con modificazioni nella legge n.102/2009 si attesta che l'impegno di spesa oggetto del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Atteso** che la proposta di transazione e la relativa accettazione risultano allegate agli atti

## **D E T E R M I N A**

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

1. **Di liquidare** in favore della Ditta Borgione – Centro Didattico con sede in via Pavia n.120/A Rivoli ( TO) la complessiva somma di € 1.041,37.
2. **Di pagare** detto importo sul conto corrente bancario avente il seguente IBAN: IT 96N0306909217100000105717.
3. **Di imputare** la spesa nel seguente modo :
  - € 891,37 sul cap. 2240/20 “*Spese per acquisto materiale didattico*” della gestione in conto residui del redigendo bilancio dell'esercizio in corso;
  - € 150,00 sul cap. 550/1 “*Spese per liti , arbitraggi e risarcimenti*” della gestione in conto competenza del redigendo bilancio per l'esercizio in corso.

**Di impegnare**, la somma sopradetta pari ad € 150,00, necessaria per il pagamento delle spese legali, sul capitolo su citato ( cap.550/1).

**Di dare atto** che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, c.4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
dott. Paolo Lo Moro

## SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.-

Curinga, lì **14/10/2013**

Il Responsabile dell'AREA Finanziaria  
F. to : Dott. Paolo Lo Moro

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, lì **15/10/2013**

Il Responsabile dell'Albo  
F. to : Dott. Giuseppe GULLO