R.G. n. **424** del **30 OTT. 2013**

AREA DEGLI AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 233 DEL 29/10/2013

OGGETTO: Indizione procedura selettiva per la formazione della graduatoria – elenco dei volontari del Servizio Civico ordinario per l'anno 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

con la delibera consiliare n. 41 del 18 dicembre 2009, esecutiva a norma di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e servizio civico;

con la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 10/10/2013 sono stati approvati i criteri di selezione, nonché lo schema di avviso pubblico per l'avvio del Servizio Civico Ordinario anno 2014;

Considerato che occorre predisporre un'apposita procedura ad evidenza pubblica, come da Avviso pubblico, il cui schema si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

VISTI:

- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti locali, D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento

DETERMINA

per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano:

1. **Di indire** selezione pubblica per le acquisizione delle istanze di partecipazione al Servizio Civico Ordinario da attuare dal 01/01/2014 al 31/12/2014.
2. **Approvare** l'avviso pubblico della selezione, allegato alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale della medesima in cui sono specificati: l'oggetto e la durata delle attività di pubblico interesse, il rimborso forfettario delle spese, i titoli, i requisiti richiesti, le modalità i criteri ed i termini di presentazione delle domande.
3. **Stabilire** che si provveda alla diffusione dell'Avviso mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune, nonché nei luoghi pubblici e tramite il sito web del Comune.
4. **Stabilire** che le istanze di partecipazione alla selezione debbano pervenire esclusivamente a mano presso il protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12 del 10/12/2013 dicembre 2013.

5. **Dare atto** che con determinazione successiva si provvederà all'assunzione dell'impegno contabile di spesa tenuto conto dei soggetti che saranno avviati ai progetti di lavoro.

6. **Stabilire** che per ogni volontario impegnato venga corrisposto un rimborso forfettario delle spese nella misura massima di € 270,00 tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

7. **Stipulare** antecedentemente all'avvio del servizio, un'apposita assicurazione limitata al periodo di espletamento del servizio, per i volontari utilizzati nello svolgimento delle attività di Servizio Civico Ordinario.

Il RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Paolo Lo Moro

AREA DEGLI AFFARI GENERALI

SERVIZIO CIVICO

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO CIVICO ORDINARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
In esecuzione della Determina dirigenziale n. 233 del 29/10/2013

RENDE NOTO

Che in ottemperanza al Regolamento Comunale, approvato con delibera consiliare n. 41 del 18 dicembre 2009, per l'erogazione di interventi di assistenza economica, l'Amministrazione Comunale intende utilizzare mensilmente, per un anno dall'approvazione della graduatoria, da un minimo di 5 ad un massimo di 10 persone, sulla base della disponibilità del bilancio 2014 , rientranti fra le categorie assistibili previste dal predetto Regolamento, in attività di Servizio Civico concernente i seguenti compiti d'istituto:
Servizio di manutenzione e pulizia delle strutture pubbliche comunali;
Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico comunale e servizio di pulizia delle strade;
Accompagnamento alunni sugli scuolabus;
Eventuali altri servizi che l'Amministrazione Comunale, discrezionalmente, ritenga di effettuare.

La selezione dei candidati e la relativa utilizzazione avverrà secondo le condizioni ed i criteri seguenti:

1. **Partecipazione volontaria** all'attività che non costituisce titolo per l'assunzione nell'Ente promotore.
2. **Impiego per n. 52 (cinquantadue) ore mensili,** con orari giornalieri che saranno stabiliti dall'Ente, su n. 6 gg. Settimanali (escluse Domeniche e Festività), per un periodo complessivo di almeno 3 (tre) mesi nell'arco dell'anno, (salvo rinuncia), con eccezione di quanto previsto al punto n. 10.
3. **Mantenimento dell'addetto** per la durata del rapporto, dello stato giuridico di **disoccupato** e della conseguente iscrizione al collocamento.
4. **Importo dell'assegno mensile: Euro 270,00** (Duecentosettanta/00)
5. Utilizzazione di un solo elemento per nucleo familiare.
6. Saranno ammesse in graduatoria soltanto le domande di coloro che non superano il minimo vitale del nucleo familiare di cui all'allegato "A".
7. Al servizio potranno accedere esclusivamente i richiedenti che versano alla data della domanda in **condizioni di disoccupazione** e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributo straordinario presso l'Ufficio Assistenza economica del Comune.
8. Per l'inserimento nelle attività di Servizio Civico, il richiedente dovrà presentare domanda su apposito modello da ritirare presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, allegando i documenti richiesti.
9. Alla domanda dovrà essere allegata apposita DICHIARAZIONE ISE ANNO 2009, con l'obbligo, per coloro che hanno coniuge che produce reddito all'Estero, di dichiararlo presentando idonea documentazione.
10. L'Amministrazione Comunale si riserva, di nominare i prescelti anche al di fuori dell'ordine di graduatoria, allorquando necessita svolgere attività e compiti specifici, che richiedono particolari attitudini, in possesso solo di alcuni di essi e si riserva, altresì, una volta esaurita la graduatoria di merito, di richiamare discrezionalmente per i restanti mesi del servizio annuale,

le unità incluse nella graduatoria medesima, sulla base delle attitudini individuali delle stesse e delle necessità di utilizzarle per soddisfare al meglio i suindicati compiti d'istituto.

In caso di eccedenza di domande, sarà stilata una graduatoria sulla scorta dei seguenti elementi:

A) **Anzianità di disoccupazione:**

Fino a 12 mesi	Punti 1
da 13 a 24 mesi	Punti 1,5
da 25 a 36 mesi	Punti 2
da 27 a 48 mesi	Punti 2 ,5
oltre 48 mesi	Punti 3

B) **Per ogni componente il nucleo familiare punti 1.**

C) **Reddito pro – capite familiare (Reddito totale nucleo familiare anno 2009 (ISE):**

€ 0,00		Punti 10
da € 0,10	ad € 1.300,00	Punti 6
da € 1.300,00	ad € 2.600,00	Punti 5
da € 2.600,00	ad € 3.900,00	Punti 4
da € 3.900,00	ad € 5.200,00	Punti 3
da € 5.200,00	ad € 6.500,00	Punti 2
da € 6.500,00	ad € 7.800,00	Punti 1
oltre € 7.800,00		Punti 0

D) **Soggetto solo** Punti 2

E) **Genitore solo e/o separato e/o vedovo.** Punti 3

F) **Genitore solo e/o separato e/o vedovo con figli minori a carico.** Punti 4

G) **Richiesta presentata da soggetti in condizioni particolari di salute e/o Handicap riconosciuto,** che limitano il grado di autonomia personale.

Il punteggio sarà attribuito in rapporto alla percentuale di invalidità certificata.:

da 0%	al 33%	Punti 1
dal 34%	al 50%	Punti 2
dal 51%	al 66%	Punti 3
oltre 66%		Punti 4

L'Amministrazione Comunale si riserva un massimo di 3 posti da inserire nella graduatoria di merito, nel presupposto dell'esistenza dei seguenti casi particolari:

1. I richiedenti che da accertamenti effettuati versano, in condizioni di grave disagio economico e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributi.
2. Orfani di entrambi i genitori, che versano in grave disagio economico e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributi.

I cittadini che, chiamati a prestare il servizio civico, da accertamenti effettuati da parte del Comune, abbiano indebitamente riscosso i sussidi sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono tenuti a rimborsare con effetto immediato ed in un'unica soluzione le somme introitate, fatte salve le conseguenze di carattere penale di cui all'art. 496 del Codice Penale per le dichiarazioni mendaci.

Vanno altresì rimborsate all'Ente gli importi relativi ad interventi posti in essere nei confronti di cittadini che, privi di disponibilità economica al momento dell'erogazione del contributo, dovessero successivamente entrare in possesso di congrui mezzi economici.

Per l'eventuale restituzione coattiva, l'Amministrazione si avvarrà della procedura per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli altri Enti Pubblici.

La domanda dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12,00 del 10/12/2013

La selezione avverrà a cura del competente Ufficio comunale entro i successivi dodici giorni dalla scadenza della presentazione del termine di presentazione delle domande.

Ai cittadini che dovranno prestare il Servizio Civico, sarà data comunicazione da parte del competente Ufficio e dovranno presentarsi in Municipio, il giorno che sarà loro indicato, **pena la decadenza** di poter svolgere il servizio medesimo, fatta salva comprovata motivazione dell'impossibilità a presentarsi.
Curinga lì 29/10/2013

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA AA. GG.
Dott. paolo Lo Moro

E S E C U T I V I T A'

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5 D. L..vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 04 NOV. 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA. GG.
F. to : Dott. Paolo LO MORO

SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 04 NOV. 2013

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F. to : Dott. Giuseppe GULLO