



Comune di Curinga
PROVINCIA DI CATANZARO

R. G. n. 246 del 28 maggio 2014

AREA DEGLI AFFARI GENERALI
- Servizio Elettorale -

ATTO DI LIQUIDAZIONE n. 123 del 26/05/2014

OGGETTO: Liquidazione di spesa delle competenze ai componenti dei seggi istituiti in occasione dei comizi elettorali del 25 maggio 2014 .

IL RESPONSABILE

Visti i prospetti delle competenze dovute ai componenti dei seggi elettorali, costituiti per i comizi del 25 maggio 2014;

Accertata la regolarità della documentazione prodotta;

Visto che, in relazione alle disposizioni impartite, al termine delle operazioni elettorali si deve provvedere alla corresponsione delle competenze ed eventuali rimborsi, se dovuti;

, **Accertato** che,, per ciascuna delle n. 08 (otto) sezioni elettorali in cui è stato suddiviso il territorio di questo Comune,, il modello delle competenze riporta la firma del Presidente e del Segretario del seggio;

Riferito che, con propria determinazione n.110 del 08/05/2014, si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di cui al presente atto di liquidazione;

Visto l'art. 184 del T.U. n. 267/2000;

Visto lo statuto del Comune;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

D I S P O N E

- **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 4.800,00 per onorari giornalieri dei singoli componenti dei seggi elettorali, pari all'importo individuale a fianco di ciascuno indicato e risultante dai relativi modelli sottoscritti dal Presidente e dal Segretario di seggio elettorale, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI DARE ATTO** che sugli importi individuali da corrispondere ai membri dei seggi non dovrà essere operata alcuna ritenuta d'acconto in quanto, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge n. 53/90, gli onorari costituiscono rimborso spese fisso forfettario non assoggettabile a ritenute o imposte e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali;

- **DI IMPUTARE** la spesa di € 4.800,00 sul CAP 8360/1 “ Spese per elezioni_” del redigendo esercizio finanziario_che presenta la necessaria disponibilità;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Responsabile dell'Area

Paolo Lo Moro

||

dott.