



R.G. n. 301 del 21/07/2014

AREA DEGLI AFFARI GENERALI
- SERVIZIO DEL PERSONALE -

DETERMINAZIONE N. 150 del 02/07/2014

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario al personale della Polizia Locale.
Periodo: 1° semestre anno 2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che il personale addetto alla vigilanza di questo comune, nel 1° semestre anno 2014, ha svolto lavoro in eccedenza all'orario di lavoro contrattuale di 35 ore settimanali;

Accertato che, sulla base organizzativa e di servizio individuale dell'Ente, il lavoro di cui trattasi è stato reso per eccezionali esigenze o situazioni non prevedibili;

Esaminati gli ordini di servizio predisposti dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale;

Dato atto che, per l'accertamento e la verifica dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro, questo Ente, in ottemperanza a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia, è dotato di orologio segnapresenze;

Verificato che le ore di lavoro straordinario sono state regolarmente timbrate;

Rilevato, altresì, che è stato svolto nei limiti stabiliti dalla legge;

Ritenuto doveroso di provvedere alla liquidazione delle spettanze ai lavoratori;

Visti:

- il CCNL EE.LL.;
- il Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs n°267/2000;
- la disponibilità finanziaria;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che viene integralmente riportata:

- 1) Impegnare** la somma di € 2.562,94 sul cap. 1420/1 alla voce " Compenso per prestazioni straordinarie per il personale della Polizia Locale " , per liquidare il lavoro straordinario prestato dai vigili urbani dal 01 gennaio e fino al 30 giugno anno 2014.
- 2) Liquidare**, come in effetti liquida, a favore dei dipendenti di cui al prospetto - ALLEGATO A - unito al presente provvedimento, la somma a fianco di ciascuno di essi riportata quale compenso per lavoro straordinario prestato oltre il normale orario di servizio durante l'anno 2014.

- 3) **Imputare** la somma di € 2.562,94 al cap. 1420/1 del redigendo bilancio alla voce "Compensi per prestazioni straordinarie" che presenta la dovuta disponibilità.
- 4) **Dare atto** che l'impegno di spesa per la presente liquidazione, è stato assunto in dodicesimi sul relativo stanziamento;
- 5) Trasmettere, ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, la liquidazione al Responsabile del servizio finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA
F.to Paolo LO MORO

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della
spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto
2000, n° 267 e s. m. i. –

Curinga, lì **18/07/2014**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F. to : Dott. Paolo Lo Moro

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data
odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, lì 21/07/2014

Il Responsabile dell'Albo
F. to : Giuseppe Calvieri