

**R.G. n. 426 del 09/10/2014**

# **AREA DEGLI AFFARI GENERALI**

**- SERVIZIO ELETTORALE -**

## **DETERMINAZIONE N. 228 del 29/09/2014**

Oggetto: Consultazioni elettorali del 23 novembre 2014 per l'Elezione del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Calabria.  
Costituzione Ufficio Elettorale Comunale.

### **IL RESPONSABILE**

**PRESO ATTO** che con decreto n. 91 del 15 settembre 2014 il presidente della Giunta Regionale f.f. ha indetto per il giorno di domenica 23 novembre 2014 i comizi per lo svolgimento delle Elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio regionale della Regione Calabria;

**VISTA** la normativa vigente in materia elettorale e le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

**PRESO ATTO** della circolare dell'Ufficio Territoriale del Governo – Area II – n. 0080326 del 30/09/2014;

**RISCONTRATA**, pertanto, la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale per svolgere con puntualità i compiti allo stesso attribuiti dalla legge;

**RAVVISATA** l'opportunità di stabilire la composizione del suddetto ufficio per far fronte alle complesse esigenze di servizio;

**RITENUTO** la delicatezza degli adempimenti connessi alla preparazione ed all'attuazione delle elezioni in oggetto, di dover individuare il personale di altri servizi comunali da distaccare, quale supporto e per tutta la durata del procedimento elettorale, in aiuto a quello permanentemente addetto;

**DATO ATTO** che, all'organizzazione ed al coordinamento delle fasi del complesso procedimento, resta preposto il Segretario Comunale che dovrà anche vigilare sulla attuazioni delle fasi medesime;

**CHE** il particolare orario di servizio, dovrà essere osservato, sia dall'Ufficio Elettorale che dagli altri uffici comunali comunque interessati alle consultazioni per garantire la tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazioni e della relativa documentazione, ovvero, per soddisfare ogni altra esigenza connessa al procedimento elettorale;

**PRESO ATTO**, altresì, della necessità, di osservare, per il lavoro straordinario, il limite medio mensile di cui all'art. 15 D Lgs 8/93, pari a 40 ore mensili per ciascun lavoratore, con il massimo individuale di 60 ore;

**APPALESATO** che, la richiesta di prestazione straordinarie, debba essere effettuata nel rispetto delle disposizioni e delle circolari ministeriali, con atto del responsabile di gestione;

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni legislative, con particolare riferimento al D. Lgs 18/01/1993, n. 8, art. 15, convertito in Legge n. 68 del 19/03/1993, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, nonché le altre disposizioni in materia elettorale;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Acquisiti i pareri favorevoli** di cui all'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**DETERMINA**

- **Di costituire**, per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica ed all'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in premessa e per tutta la durata del procedimento, l'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE chiamando a farvi parte il personale dipendente di questo Ente appresso elencato con a fianco le mansioni di ciascuno di essi indicate:

N.O	COGNOME	NOME	Ufficio di appartenenza ordinaria	Funzioni espletate
1	LO MORO	Paolo	Responsabile Area Affari Generali	Segretario Comunale
2	VASTA	Nicola	Area Affari Generali	Adempimenti Elettorali
3	PANZARELLA	Pietro	"	"
4	MUSCIMARRO	Maria	"	"
5	GULLO	Giuseppe	"	"
6	CALVIERI	Giuseppe	"	"
7	PANZARELLA	Concetta	"	"
8	PRINZI	Sergio	"	"
9	GUGLIOTTA	Francesco	"	"
10	MAZZOTTA	Giovanni	"	"
11	DENISI	Gioviandomenico		"
12	DESUMMA	Clorinda	Area Finanziaria	"
13	MONTELEONE	Maria Concetta	"	"
14	SGROMO	Maria	"	"
15	CURRADO	Giovambattista	AREA Lavori Pubblici e Urbanistica	Propaganda elettorale ed allestimento seggi
16	RONDINELLI	Filippo	Area Manutenzione e servizi	"
17	BURAGINA	Michele	"	"
18	BRIATICO	Francesco	"	"
19	DEVITO	Domenico	"	"
20	GALATI	Domenico	"	"
21	GUGLIOTTA	Pietro	"	"
22	PAONESSA	Antonio	"	"
23	ROCCA	Giovanni	"	"
24	TROVATO	Angelo	"	"
25	ZAROLA	Domenico	"	"
26	MESSINA	Salvatore	Area Polizia Urbana	Comizi , vigilanza e ordine pubblico
27	CANNELLA	Antonino	"	"
28	CURRADO	Domenico	"	"
29	FRUCI	Salvatore	"	"
30	GUGLIOTTA	Vincenzo	"	"

- **Di evidenziare** che, all'organizzazione, al coordinamento e alla responsabilità delle fasi del procedimento, resta preposto il Segretario Comunale titolare della P.O. dell'Area degli Affari Generali dott. Paolo Lo Moro, nella quale è incardinato il servizio elettorale, che assumerà tutti i provvedimenti relativi alle consultazioni e che, responsabile degli adempimenti, è il dipendente sig. Nicola Vasta.
- **Di dare atto** che per le operazioni relative al montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali e seggi nonché l'assistenza tecnica ai medesimi è il dipendente Giovambattista Currado coadiuvato da tutto il personale appartenente alla medesima area e dal dipendente Rondinelli Filippo.
- **Di dare atto**, inoltre che, i servizi di vigilanza e consegna plichi di ordine pubblico nei giorni di consultazione è il comandante della Polizia Locale dott. Salvatore Messina coadiuvato da tutto il personale della polizia Locale.

- **Di dare atto**, altresì, che il provvedimento di autorizzazione a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti correlati alle operazioni del procedimento è di competenza del responsabile del servizio elettorale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**F.to dott. Paolo LO MORO**

--

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della  
spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto  
2000, n° 267 e s. m. i. –

Curinga, lì 09/10/2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F. to : Dott. Paolo Lo Moro

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data  
odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, lì 09/10/2014

Il Responsabile dell'Albo  
F. to : Giuseppe Calvieri