



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 53
del 10/10/2013

OGGETTO : Servizio civico ordinario 2014 – Approvazione schema di avviso Pubblico.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **DIECI** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **17,30**, nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco –	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	5	

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Il **Dr. Ing. Domenico PALLARIA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera consiliare n. 41 del 18 dicembre 2009, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto *“Approvazione Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e servizio civico”*;

RICHIAMATI, specificamente, gli artt. 14-32 del predetto regolamento che disciplinano il servizio civico ordinario e straordinario prevedendone l’attivazione e determinandone i requisiti, le modalità di accesso e le procedure per la selezione e formazione delle graduatorie di merito;

VISTI:

1. la determinazione del minimo vitale calcolata applicando i limiti di reddito previsti dalla Legge dello Stato n. 41/86 art. 28, punto 4 e art. 23 punto 1, rivalutati annualmente secondo l’indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (Allegato “A”);
2. i criteri per l’accesso al servizio di cui trattasi (Allegato “B”);
3. la Relazione del Sindaco comprensiva del fabbisogno annuo (Allegato “C”);
4. lo schema di avviso pubblico per la selezione delle domande di partecipazione (Allegato “D”).
5. il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Area interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. **Avviare** in ottemperanza al Regolamento disciplinante il Servizio Civico, approvato con delibera consiliare n. 41 del 18 dicembre 2009, il Servizio Civico ordinario per l’anno 2014 per un totale di mesi dodici.
2. **Approvare** la determinazione del minimo vitale, i criteri per l’accesso al Servizio Civico per l’anno 2014, nonché la determinazione del fabbisogno annuo in funzione delle risorse economiche dell’Ente e lo schema di avviso pubblico per la selezione delle domande di partecipazione, allegati al presente atto sotto le lettere “A”, “B”, “C” e “D” per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **Demandare** al Responsabile dell’Area Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali, l’adozione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione del Servizio di che trattasi, in ottemperanza al Regolamento richiamato in premessa.
4. Con separata votazione palese, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..



Comune di Curinga
 PROVINCIA DI CATANZARO

AREA DEGLI AFFARI GENERALI

SERVIZIO CIVICO

IL MINIMO VITALE DEL NUCLEO FAMILIARE (ISE) VIENE CALCOLATO APPLICANDO I LIMITI DI REDDITO PER L'ANNO 2012 DI SEGUITO RIPORTATI:

Per nuclei familiari di 1 persona	€	5.577,00
Per nuclei familiari di 2 persone	€	8.755,89
Per nuclei familiari di 3 persone	€	11.377,08
Per nuclei familiari di 4 persone	€	13.719,42
Per Nuclei familiari di 5 persone	€	15.894,45
Per nuclei familiari di 6 persone	€	17.846,40

Per ogni ulteriore componente del nucleo familiare il parametro di equivalenza è aumentato dello 0,35%.

I sopra elencati limiti di reddito, previsti dalla Legge Finanziaria dello Stato n. 41 del 28/2/1986 art. 28 punto 4, sono stati aumentati, per l'anno 2012, della variazione percentuale Istat dello stesso anno.

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
 Dott. Paolo LO MORO



AREA DEGLI AFFARI GENERALI SERVIZIO CIVICO

CRITERI E CONDIZIONI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Premesso che:

- con delibera consiliare n. 41 del 18/12/2009, è stato approvato il Regolamento disciplinante il Servizio Civico, che si configura come lo svolgimento di attività di pubblico interesse esercitate in forma volontaria, al di fuori del tradizionale concetto di lavoro dipendente o autonomo, con orario limitato e flessibile, l'impiego di soggetti riconosciuti sprovvisti di adeguati mezzi e che siano privi di occupazione, i quali potranno essere chiamati dall'Amministrazione Comunale a svolgere attività di Servizio Civico;
- gli artt. 15, 16 e 17 del suddetto regolamento prevedono l'attivazione, i requisiti, le modalità di accesso e le procedure per la selezione e formazione della graduatoria di merito;
- l'Amministrazione Comunale intende utilizzare mensilmente, per un anno dall'approvazione della graduatoria, da un minimo di 5 ad un massimo di 10 persone, sulla base della disponibilità dei bilanci 2010/2011, rientranti tra le categorie assistibili previste dal predetto Regolamento, in attività di Servizio Civico concernente i seguenti compiti d'istituto:

Servizio di manutenzione e pulizia delle strutture pubbliche comunali;

Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico comunale e servizio di pulizia delle strade;

Accompagnamento alunni sugli scuolabus;

Eventuali altri servizi che l'Amministrazione Comunale discrezionalmente ritenga di effettuare.

La selezione dei candidati e la relativa utilizzazione avverrà secondo le condizioni ed i seguenti criteri:

1. Partecipazione volontaria all'attività che non costituisce titolo per l'assunzione nell'Ente promotore.
2. Impiego per n. 52 (cinquantadue) ore mensili, con orari giornalieri che saranno stabiliti dall'Ente, su n. 6 gg. settimanali (escluse domeniche e festività).
3. Mantenimento dell'addetto per la durata del rapporto, dello stato giuridico di disoccupato e della conseguente iscrizione al collocamento.
4. Rimborso forfettario delle spese: Euro 270,00 (Duecentosettanta/00)
5. Utilizzazione di un solo elemento per nucleo familiare.
6. Al servizio potranno accedere esclusivamente i richiedenti che versano alla data della domanda in condizioni di disoccupazione e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributo straordinario presso l'Ufficio Assistenza economica del Comune.
7. Per l'inserimento nelle attività di Servizio Civico, il richiedente dovrà presentare domanda su apposito modello da ritirare presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, allegando i documenti richiesti.
8. Alla domanda dovrà essere allegata apposita DICHIARAZIONE ISE ANNO 2009, con l'obbligo, per coloro che hanno coniuge che produce reddito all'Estero, di dichiararlo presentando idonea documentazione.

In caso di eccedenza di domande, sarà stilata una graduatoria sulla scorta dei seguenti elementi :

A) Esperienze o Formazione nei settori richiesti:	Punti 5
B) Per ogni componente il nucleo familiare	Punti 1
C) Reddito pro-capite familiare (ISE - Reddito totale nucleo familiare anno 2009)	
da € 0,00 ad € 5.000,00	Punti 4
da € 5.000,01 ad € 7.800,00	Punti 3
oltre € 7.800,00	Punti 2
D) Soggetto solo	Punti 2
E) Genitore solo e/o separato e/o vedovo	Punti 3
F) Genitore solo e/o separato e/o vedovo con figli minori a carico	Punti 4

G) Richiesta presentata da soggetti in condizioni particolari di salute e/o Handicap riconosciuto, che limitano il grado di autonomia personale.

Il punteggio sarà attribuito in rapporto alla percentuale di invalidità certificata.:

da 0% al 33%	Punti 1
dal 34% al 50%	Punti 2
dal 51% al 66%	Punti 3
oltre 66%	Punti 4

Gli interessati potranno presentare domanda, i cui moduli saranno in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali, corredata da:

- Certificato Medico attestante l'attitudine psico/fisica alle attività richieste dall'Ente rilasciato dal medico curante;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Autocertificazione redatta ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), attestante:
 - generalità del dichiarante;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - residenza nel Comune di Curinga con l'indicazione della data;
 - titolo di studio posseduto;
 - godimento dei diritti civili e politici e l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 - posizione lavorativa o eventuale stato di disoccupazione o di pensione;
 - reddito percepito dal richiedente e dai componenti del nucleo familiare relativo all'anno precedente alla presentazione della domanda, utilizzando l'apposita dichiarazione sostitutiva unica per la definizione dell'ISE di cui al D. L.vo n. 109/98 e s.m.i., pena la inammissibilità della domanda;
 - composizione del nucleo familiare.

L'Amministrazione Comunale si riserva un massimo di 3 posti da inserire nella graduatoria di merito, nel presupposto dell'esistenza dei seguenti casi particolari:

- I richiedenti che da accertamenti effettuati versano, in condizioni di grave disagio economico e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributi.
- Orfani di entrambi i genitori, che versano in grave disagio economico e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributi.

I cittadini che, chiamati a prestare il servizio civico, da accertamenti effettuati da parte del Comune, abbiano indebitamente riscosso i sussidi sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono tenuti a rimborsare con effetto immediato ed in un'unica soluzione le somme introitate, fatte salve le conseguenze di carattere penale di cui all'art. 496 del Codice Penale per le dichiarazioni mendaci.

Vanno altresì rimborsate all'Ente gli importi relativi ad interventi posti in essere nei confronti di cittadini che, privi di disponibilità economica al momento dell'erogazione del contributo, dovessero successivamente entrare in possesso di congrui mezzi economici.

Per l'eventuale restituzione coattiva, l'Amministrazione si avvarrà della procedura per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli altri Enti Pubblici.

Il Responsabile dell'Area
F.to : Dott. Paolo Lo Moro



“RELAZIONE “SERVIZIO CIVICO ORDINARIO” E DETERMINAZIONE FABBISOGNO ANNO 2014

Il Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico Ordinario stabilisce che lo stesso servizio viene attivato per svolgere servizi d'utilità collettiva nei seguenti settori:

- Servizio di vigilanza, manutenzione e salvaguardia di parchi e giardini;
- Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione, pulizia, apertura e chiusura di strutture pubbliche (palestre, biblioteche, servizi per l'infanzia e per i giovani, ecc.);
- Accompagnamento alunni negli scuolabus;
- Attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (diversamente abili, minori, anziani, ecc.);
- Servizio di piccole manutenzioni domestiche e degli edifici pubblici;
- Servizio occasionale di manutenzione rete idrica, fognaria e stradale.

Tale Servizio, del quale ne è stata verificata la valenza e l'utilità in altre realtà comunali, viene proposto, per l'anno 2014, nel nostro Comune.

I criteri stabiliti, in linea generale, per l'accesso al Servizio Civico, sono stati determinati in considerazione del fatto che è necessario privilegiare alcune fasce più deboli della popolazione.

Per l'anno 2014, l'Amministrazione intende avviare per una durata di mesi 12 (dodici) dall'approvazione della graduatoria, da un minimo di 5 ad un massimo di 10 persone, sulla base della disponibilità del bilancio, a fronte di un servizio di 52 ore mensili e per un importo mensile di Euro 270.00 (Duecentosettanta) ad unità.

Per le unità da utilizzare sarà stipulata, con una Compagnia Assicuratrice, apposita polizza infortuni e polizza R.C.V.T.

F.to : IL SINDACO
Ing. Domenico Pallaria



Comune di Curinga
PROVINCIA DI CATANZARO

AREA DEGLI AFFARI GENERALI

SERVIZIO CIVICO

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO CIVICO ORDINARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determina dirigenziale n. del

RENDE NOTO

Che in ottemperanza al Regolamento Comunale, approvato con delibera consiliare n. 41 del 18 dicembre 2009, per l'erogazione di interventi di assistenza economica, l'Amministrazione Comunale intende utilizzare mensilmente, per un anno dall'approvazione della graduatoria, da un minimo di 5 ad un massimo di 10 persone, sulla base della disponibilità del bilancio 2014, rientranti fra le categorie assistibili previste dal predetto Regolamento, in attività di Servizio Civico concernente i seguenti compiti d'istituto:

Servizio di manutenzione e pulizia delle strutture pubbliche comunali;

Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico comunale e servizio di pulizia delle strade;

Accompagnamento alunni sugli scuolabus;

Eventuali altri servizi che l'Amministrazione Comunale, discrezionalmente, ritenga di effettuare.

La selezione dei candidati e la relativa utilizzazione avverrà secondo le condizioni ed i criteri seguenti:

1. **Partecipazione volontaria** all'attività che non costituisce titolo per l'assunzione nell'Ente promotore.
2. **Impiego per n. 52 (cinquantadue) ore mensili**, con orari giornalieri che saranno stabiliti dall'Ente, su n. 6 gg. Settimanali (escluse Domeniche e Festività), per un periodo complessivo di almeno 3 (tre) mesi nell'arco dell'anno, (salvo rinuncia), con eccezione di quanto previsto al punto n. 10.
3. **Mantenimento dell'addetto** per la durata del rapporto, dello stato giuridico di **disoccupato** e della conseguente iscrizione al collocamento.
4. **Importo dell'assegno mensile: Euro 270,00** (Duecentosettanta/00)
5. Utilizzazione di un solo elemento per nucleo familiare.
6. Saranno ammesse in graduatoria soltanto le domande di coloro che non superano il minimo vitale del nucleo familiare di cui all'allegato "A".
7. Al servizio potranno accedere esclusivamente i richiedenti che versano alla data della domanda in **condizioni di disoccupazione** e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributo straordinario presso l'Ufficio Assistenza economica del Comune.
8. Per l'inserimento nelle attività di Servizio Civico, il richiedente dovrà presentare domanda su apposito modello da ritirare presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, allegando i documenti richiesti.
9. Alla domanda dovrà essere allegata apposita DICHIARAZIONE ISE ANNO 2009, con l'obbligo, per coloro che hanno coniuge che produce reddito all'Estero, di dichiararlo presentando idonea documentazione.
10. L'Amministrazione Comunale si riserva, di nominare i prescelti anche al di fuori dell'ordine di graduatoria, allorquando necessita svolgere attività e compiti specifici, che richiedono particolari

attitudini, in possesso solo di alcuni di essi e si riserva, altresì, una volta esaurita la graduatoria di merito, di richiamare discrezionalmente per i restanti mesi del servizio annuale, le unità incluse nella graduatoria medesima, sulla base delle attitudini individuali delle stesse e delle necessità di utilizzarle per soddisfare al meglio i suindicati compiti d'istituto.

In caso di eccedenza di domande, sarà stilata una graduatoria sulla scorta dei seguenti elementi:

A) Anzianità di disoccupazione:

Fino a 12 mesi	Punti 1
da 13 a 24 mesi	Punti 1,5
da 25 a 36 mesi	Punti 2
da 27 a 48 mesi	Punti 2,5
oltre 48 mesi	Punti 3

B) Per ogni componente il nucleo familiare punti 1.

C) Reddito pro – capite familiare (Reddito totale nucleo familiare anno 2009 (ISE):

€ 0,00	Punti 10
da € 0,10 ad € 1.300,00	Punti 6
da € 1.300,00 ad € 2.600,00	Punti 5
da € 2.600,00 ad € 3.900,00	Punti 4
da € 3.900,00 ad € 5.200,00	Punti 3
da € 5.200,00 ad € 6.500,00	Punti 2
da € 6.500,00 ad € 7.800,00	Punti 1
oltre € 7.800,00	Punti 0

D) Soggetto solo Punti 2

E) Genitore solo e/o separato e/o vedovo. Punti 3

F) Genitore solo e/o separato e/o vedovo con figli minori a carico. Punti 4

G) Richiesta presentata da soggetti in condizioni particolari di salute e/o Handicap riconosciuto, che limitano il grado di autonomia personale.

Il punteggio sarà attribuito in rapporto alla percentuale di invalidità certificata.:

da 0% al 33%	Punti 1
dal 34% al 50%	Punti 2
dal 51% al 66%	Punti 3
oltre 66%	Punti 4

L'Amministrazione Comunale si riserva un massimo di 3 posti da inserire nella graduatoria di merito, nel presupposto dell'esistenza dei seguenti casi particolari:

1. I richiedenti che da accertamenti effettuati versano, in condizioni di grave disagio economico e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributi.
2. Orfani di entrambi i genitori, che versano in grave disagio economico e che nell'arco dell'anno in corso non hanno svolto attività lavorativa e non hanno inoltrato richieste di contributi.

I cittadini che, chiamati a prestare il servizio civico, da accertamenti effettuati da parte del Comune, abbiano indebitamente riscosso i sussidi sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono tenuti a rimborsare con effetto immediato ed in un'unica soluzione le somme introitate, fatte salve le conseguenze di carattere penale di cui all'art. 496 del Codice Penale per le dichiarazioni mendaci.

Vanno altresì rimborsate all'Ente gli importi relativi ad interventi posti in essere nei confronti di cittadini che, privi di disponibilità economica al momento dell'erogazione del contributo, dovessero successivamente entrare in possesso di congrui mezzi economici.

Per l'eventuale restituzione coattiva, l'Amministrazione si avvarrà della procedura per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli altri Enti Pubblici.

La domanda dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore del

La selezione avverrà a cura del competente Ufficio comunale entro i successivi dodici giorni dalla scadenza della presentazione del termine di presentazione delle domande.

Ai cittadini che dovranno prestare il Servizio Civico, sarà data comunicazione da parte del competente Ufficio e dovranno presentarsi in Municipio, il giorno che sarà loro indicato, **pena la decadenza** di poter svolgere il servizio medesimo, fatta salva comprovata motivazione dell'impossibilità a presentarsi.

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA AA. GG.
Dott. Paolo Lo Moro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F. to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n.

Curinga, li **31/10/2013**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, li **31/10/2013**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI

D'UFFICIO

Curinga, li 31/10/2013

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo LO MORO