



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 05
del 16/01/2014

Oggetto : **Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed atto di indirizzo sul riassetto organizzativo dell'Ente.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **SETTE** del mese di **GENNAIO**, alle ore **17,00**, nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco –	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	5	0

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

L'Ing. Domenico Maria PALLARIA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 24.05.2012 si è proceduto ad una modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi già approvato giusta delibera G.C. n. 63 del 09.03.2005;

CHE gli artt. 17 e segg. disciplinano la "struttura organizzativa" dell'Ente, articolata in Aree ed in Servizi/Uffici;

CHE, in particolare, l'art. 18 determina la configurazione di cinque Aree funzionali nel Comune di Curinga, intese come "unità organizzative di massimo livello delle macro-funzioni omogenee dell'Ente";

RILEVATO che il comma 6 dell'art. 18 sopra richiamato dispone che la Giunta, in coerenza con i contenuti del Bilancio e della Relazione previsionale e programmatica, può deliberare l'istituzione di nuove aree funzionali nonché la soppressione o la modifica di quelle esistenti;

ATTESO che questa Giunta comunale si è posta, fin dal suo insediamento, l'obiettivo di razionalizzare l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi al fine di ottimizzare l'impiego delle singole unità di personale all'interno di un progetto complessivo di efficace riassetto della struttura;

CHE la complessità delle funzioni attribuite alle due Aree Tecniche – denominate nel Regolamento, rispettivamente, "Area Urbanistica" ed "Area Assetto del Territorio" – ha determinato un articolato dibattito circa la più efficace determinazione delle stesse;

CHE dal dibattito è emerso come un ruolo chiave nella gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Ente sia da ascrivere alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, del territorio curinghese ed all'organizzazione dei servizi comunali (da quello energetico a quello ambientale, da quello idrico integrato a quello cimiteriale, ecc.), funzioni entrambe, attualmente, di pertinenza dell'Area Assetto del Territorio;

CHE tali complesse funzioni mal si conciliano con la gestione dei procedimenti inerenti la progettazione, l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici, al momento pure convergenti nella stessa Area funzionale, per cui si appalesa l'opportunità di scorporare le funzioni di cui sopra in aree distinte e separate;

CHE appare più congruo ed efficace accorpate le funzioni inerenti i Lavori Pubblici con quelle relative all'Edilizia Privata ed all'Urbanistica, così come, del pari, si ritiene di ascrivere ad una sola Area tutte le funzioni inerenti la manutenzione ed i servizi;

CHE, in esito a quanto sopra, dopo ampia discussione ed opportuna informativa alle Rappresentanze sindacali unitarie (a loro volta coinvolte proficuamente nel dibattito), si è giunti alla determinazione di costituire due nuove Aree Funzionali ai sensi dell'art. 18, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e precisamente: a) Area Tecnica – Settore Manutenzione e Servizi; b) Area Tecnica – Settore Edilizia, Urbanistica e Lavori Pubblici;

CHE tali nuove Aree vanno a sostituire quelle attualmente contemplate nell'art. 18, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi alle lettere c) e d);

CHE, conseguentemente, la nuova formulazione dell'art. 18, comma 5 dianzi citato è la seguente: "*Il Comune di Curinga è articolato in cinque Aree funzionali, ossia: a) Area Amministrativa; b) Area Finanziaria; c) Area Tecnica/Settore Manutenzione e Servizi; d) Area Edilizia Privata, Urbanistica e Lavori Pubblici; e) Area di Polizia Locale*";

CONSIDERATO che la compiuta attuazione del nuovo assetto organizzativo delle Aree Tecniche richiede una fase transitoria necessaria per individuare i procedimenti da assegnare, rispettivamente, alle due Aree Tecniche, come sopra rideterminate;

CHE, nelle more del compimento di tale fase transitoria, si ritiene opportuno mantenere l'assetto già esistente fino a nuova determinazione giuntale ed autorizzare il Sindaco al rinnovo dell'incarico di responsabile dell'Area Assetto del Territorio p.t. ex art. 110, comma 1 e 107 del D. Lgs. 267/00 per n. 18 ore settimanali all'Ing. Luigi Ottavio Mancuso, in scadenza al 31.12.2013, ponendo termine alla copertura della stessa Area da parte del Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art.29 comma 5;

CHE siffatto rinnovo dovrà essere autorizzato fino alla data del 28 febbraio p.v., termine ritenuto congruo al fine di completare taluni procedimenti in itinere rispettivamente nell'Area Urbanistica e nell'Area Assetto del territorio e di assicurare l'esatta ripartizione dei procedimenti tra le due nuove Aree;

CHE, oltre alla modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal dibattito è pure emersa l'esigenza di garantire la compiuta applicazione della legge n.190/2012 (c.d. legge anticorruzione) che, al fine di prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse anche solo potenziali in presenza delle

situazioni a rischio già contemplate nel piano anticorruzione a suo tempo già adottato da questo Ente, pone una concreta esigenza di rotazione degli incarichi di P.O..

RITENUTO, infine, di completare il riassetto organizzativo dell'Ente attraverso una serie di nuove allocazioni di personale volte ad ottimizzarne l'impiego ed assicurare efficacia ed efficienza alla macchina amministrativa, dando al Segretario Comunale i seguenti criteri di massima:

- a) Rafforzamento dell'Area Tecnica, anche attraverso procedure di mobilità interna del personale, attingendo a figure in possesso di idonei titoli di studio da proporre ad un ruolo di supporto del personale già in organico;
- b) Rafforzamento dell'Area Finanziaria attraverso l'individuazione di professionalità già in organico di supporto sia al settore contabile che a quello tributario;
- c) Riorganizzazione dell'Ufficio Protocollo al fine di ottimizzare i flussi procedurali;
- d) Gestione del sito web conforme alla normativa vigente attraverso l'individuazione, all'interno dell'area amministrativa, di almeno due unità – l'una titolare, l'altra supplente – ivi specificamente preposte;
- e) Riorganizzazione del settore demografico;
- f) Valorizzazione della delegazione comunale attraverso un sistema turnario di personale volto ad implementare i servizi fruibili presso la stessa struttura periferica;
- g) Ridimensionamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca comunale al fine di utilizzare l'unità ivi preposta anche a supporto dell'Area Amministrativa;
- h) Razionalizzazione dell'utilizzo dei lavoratori avviati nei progetti di attività socialmente utili;

RITENUTO di demandare al Segretario Comunale l'adozione degli atti conseguenti al riassetto sopra prospettato;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il decreto legislativo n.267/2000 ;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Responsabile di Area interessato;

con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- **Di modificare** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi limitatamente alla formulazione dell'art. 18, comma 5, che viene sostituito dalla seguente dicitura: “5. *Il Comune di Curinga è articolato in cinque Aree funzionali, ossia: a) Area Amministrativa; b) Area Finanziaria; c) Area Tecnica/Settore Manutenzione e Servizi; d) Area Edilizia Privata, Urbanistica e Lavori Pubblici; e) Area di Polizia Locale*”;
- **Di dare atto** che la compiuta attuazione del nuovo assetto organizzativo delle due nuove Aree Tecniche richiede una fase transitoria, necessaria per individuare i procedimenti da assegnare alle stesse, come sopra rideterminate e a dare corso a quanto previsto nel vigente Piano anticorruzione adottato ai sensi della Legge n. 190/2012;
- **Di dare atto** che, nelle more di quanto sopra, permane l'assetto organizzativo previgente;

- **Di autorizzare** il Sindaco, nelle more di siffatto passaggio (fissato orientativamente per la data del 28 febbraio p.v.), ad emanare il Decreto di rinnovo incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e 107 dello stesso Decreto (fino alla stessa data) nella persona dell'Ing. Luigi Ottavio Mancuso, in scadenza al 31.12.2013, al fine di proseguire l'iter dei numerosi procedimenti in corso nel settore LL.PP. senza soluzione di continuità;
- **Di dare atto** altresì che l'Area Urbanistica, giusto Decreto Sindacale n. 03/2013 risulta allo stato già coperta da titolare di P.O. part time (18 ore);
- **Di demandare** alla competenza del Segretario Comunale l'adozione delle determinazioni conseguenziale al presente atto;
- **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F. to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **375 - Curinga, li 24/01/2014**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, li **24/01/2014**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Curinga, li 24/01/2014

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo LO MORO