



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 06
del 16/01/2014

Oggetto : Atto di indirizzo su proposta HALLEY relativa all'attivazione del portale E- GOV. per l'Amministrazione Trasparente.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **SETTE** del mese di **GENNAIO**, alle ore **17,00**, nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

| Cognome | | Nome | Carica | Presente | Assente |
|------------------|-------------|-------------------|--------------|----------|----------|
| PALLARIA | Ing. | Domenico Maria | Sindaco – | X | |
| MAIELLO | D.ssa | Patrizia Giovanna | Vice Sindaco | X | |
| SERRATORE | Stud. Univ. | Barbara Ornella | Assessore | X | |
| FRIJIA | Per. Agr. | Giuseppe | Assessore | X | |
| MAIELLO | Geom. | Antonio | Assessore | X | |
| | | | Totale | 5 | 0 |

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

L'Ing. Domenico Maria PALLARIA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il 14 marzo 2013 è stato approvato dal Governo il D.Lgs. n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, per rafforzare lo strumento della trasparenza e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni.

CHE il decreto sopracitato, ai fini della trasparenza, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a predisporre, nei limiti delle risorse disponibili, soluzioni organizzative e tecnologiche, anche in termini di reingegnerizzazione dei processi, atte a garantire la massima efficienza e razionalizzazione e al fine di strutturare la sezione “Amministrazione trasparente” nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni dei dati concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente senza autenticazione ed identificazione;

CONSIDERATO che il suddetto D.Lgs. necessita di tempestiva applicazione.

VISTA l’offerta pervenuta da parte della HALLEY Consulting s.p.a. per la formazione, procedura atti amministrativi e attivazione E-gov per l’Amministrazione Trasparente comprendente: - N. 1 SERVER WEB: € 600+IVA;

PORTALE E- GOV COMPLETO: € 3.000,00 + IVA;

LICENZE/MANUTENZIONE TRIENNALE ATTI AMMINISTRATIVI/MESSI N.: € 1500,00+IVA;

N.3 GIORNATE DI FORMAZIONE: € 1.440,00 + IVA;

LICENZE/MANUTENZIONE TRIENNALE PROTOCOLLO INFORMATICO INCLUSO;

Per il prezzo finale (fornitura triennale) di €6.540,00, oltre IVA. e € 2.180,00 + IVA (fornitura annuale).

CONSIDERATO che per la gestione informatizzata degli Uffici di Ragioneria, Economato, Personale, Anagrafe e Protocollo viene utilizzata la procedura fornita dalla sopracitata società per cui è necessario per l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa integrare i flussi informativi delle suddette procedure con le nuove procedure da acquisire.

RAVVISATA la propria competenza a disporre indirizzi ai responsabili degli uffici comunali;

RITENUTO di dare indirizzo al Responsabile dell’Area Affari Generali di aderire alla proposta formulata da Halley, considerata la convenienza della stessa sia in termini economici che funzionali.

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 recante: “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art.48 “ competenza delle giunte”.

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art.49, primo comma del D.Lgs. 267/2000, e dato atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile essendo il presente atto un Atto di mero indirizzo.

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità

Ad unanimità di voti, resi in forma palese,

DELIBERA

Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di dare atto che è intendimento di questa Amministrazione adottare soluzioni organizzative e tecnologiche, anche in termini di reingegnerizzazione dei processi, atte a garantire il rispetto da parte dell’Ente delle numerose disposizioni in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni.

Di dare indirizzo al Responsabile dell’Area Affari Generali di aderire alla proposta formulata da Halley, considerata la convenienza della stessa sia in termini economici che funzionali.

Di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia conforme all’originale della presente al responsabile dell’Area Affari Generali.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F. to : Ing. Domenico Maria PALLARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **445-**

Curinga, lì **29/01/2014**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **29/01/2014**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo d'ufficio.

Curinga, lì **29/01/2014**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro