



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 41

del 08/04/2014

**Oggetto : RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2013. APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **OTTO** del mese di **APRILE**, alle ore -----, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	5	

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Il **dr. ing. Domenico Maria Pallaria**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che al rendiconto della gestione venga allegata una relazione illustrativa della giunta comunale contenente:

- valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programma ed ai costi sostenuti;
- criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche della gestione;
- analisi degli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- in data 02.03.2014, il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2013 con le risultanze del conto del bilancio;
- i responsabili dei servizi dell'ente, coordinati dal responsabile del servizio finanziario, hanno effettuato un accurato riaccertamento dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2013, come disposto dall'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/00, il cui elenco è stato approvato con determinazione n.10. in data 03.04.2014;

Visto lo schema del rendiconto della gestione predisposto dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 227, 228, 229 e 230 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale si compone del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;

Atteso che, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/00 "Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti";

Vista la Relazione illustrativa di cui sopra e ritenuto di sottoporla ad approvazione;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità

A voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) **di approvare** l'allegata relazione illustrativa al rendiconto della gestione dell'esercizio 2013, resa ai sensi dell'art. 151, comma 6, del d.Lgs. n. 267/2000, la quale contiene valutazioni di efficacia dell'azione condotta ed evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, analizzando i principali scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e motivando le cause che li hanno determinati;

di dare atto che lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2013 si chiude con un *avanzo* di amministrazione di € 305.237,50 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione	Gestione residui	Gestione competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2013....	=====	=====	
RISCOSSIONI	1.844.083,01	4.349.408,83	6.193.491,84
PAGAMENTI	2.949.504,01	2.596.226,15	5.545.730,16
Fondo di cassa al 31/12/2013.....			647.761,68
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			647.716,68
RESIDUI ATTIVI	7.130.788,73	1.815.505,04	8.946.293,77
RESIDUI PASSIVI	5.552.269,63	3.736.548,32	9.288.817,95
DIFFERENZA			-342.524,16
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	305.237,50
	Fondi vincolati		30.000,00
	Fondi per finanziamento spese in c/ capitale		
Risultato di amministrazione	Fondi di ammortamento		
	Fondi non vincolati		275.237,50

- 2) **di trasmettere** la presente all'organo di revisione contabile, unitamente agli schemi di rendiconto 2013 e relativi allegati, al fine di procedersi, nei termini di legge, al deposito degli stessi per come previsto dalla legge e dal Regolamento di contabilità prima della convocazione del Consiglio Comunale inerente l'approvazione dello stesso Rendiconto.
- 3) **di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49</i></p> <p>UFFICIO AMMINISTRATIVO</p> <p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell'Area</i></p>	<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153</i></p> <p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</i></p> <p><i>Si attesta che per l'impegno assunto esiste la copertura finanziaria.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i></p>
---	---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to *Ing. Domenico Maria Pallaria*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dr. Paolo Lo Moro*

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **1623**.

Curinga, li **10/04/2014**

Il Segretario Comunale

F.to *Dr. Paolo Lo Moro*

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, li **10/04/2014**

Il Segretario Comunale

F.to *Dr. Paolo Lo Moro*

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Curinga, li **10/04/2014**

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo LO MORO