



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 54

del 24/04/2014

Oggetto : Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia.

Nomina responsabili di procedimento.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **APRILE**, alle ore 17,00, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara	Assessore		X
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	4	1

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Assume la Presidenza l'Ing. Domenico Maria Pallaria, nella sua qualità di Sindaco e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le disposizioni normative di seguito indicate:

- Art. 38, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla l. 6 agosto 2008, n. 133;

- D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);

D.P.R. 9 luglio 2010, n. 159 (Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle agenzie per le imprese, a norma dell'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);

- D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

- D.L. 13 maggio 2011, n. 70 (Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l'economia) convertito con modificazioni dalla l. 12 luglio 2011, n. 106;

- D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 (Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo) convertito, con modificazioni, dalla l. 4 aprile 2012, n. 35;

- L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59);

- D.M. 10 novembre 2011 (Decreto Interministeriale recante misure per l'attuazione dello Sportello unico per le attività produttive di cui all'articolo 38, comma 3-bis del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);

- L.R. 13 giugno 2008, n. 15, art. 22 (Sportello unico regionale per le attività produttive), ed in coerenza con l'Asse VII - Linea di intervento 7.1.1.2 del POR Calabria FESR 2007/2013 al fine di dare attuazione al progetto regionale denominato "Sistema Regionale SUAP" in fase di realizzazione attraverso le risorse rese disponibili dalla Linea 7.1.1.2 del POR - FESR 2007/2013 per come articolato nel Decreto del Dirigente del Settore 1, n. 3712 del 21/04/2011;

- L.R. 16 aprile 2002, n. 19 (Norme per la tutela, governo ed uso del territorio – Legge urbanistica della Calabria);

L.R. 4 settembre 2001, n. 19 (Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria);

- L.R. 12 agosto 2002, n. 34 (Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali);

- R.r. 23 marzo 2010, n. 1 (Regolamento recante disposizioni per l'attuazione della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno attuazione degli articoli 62 e 63, comma 1, della legge regionale 12 giugno 2009, n. 19 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario [collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2009] - Art. 3, comma 4, della legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8" e per la semplificazione amministrativa e di riordino dello sportello unico);

- "Nuove Linee Guida per l'organizzazione e il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive" emesse dalla Regione Calabria con DGR N° 235 del 17/5/2012;

ATTESO che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha il compito di promuovere ed incentivare lo sviluppo economico sul territorio, semplificando i processi amministrativi attraverso la creazione di una struttura unica deputata all'espletamento delle pratiche ed alla circolazione delle informazioni afferenti tutti i procedimenti riguardanti l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;

CHE il SUAP viene configurato dalla normativa vigente quale strumento di semplificazione amministrativa per eliminare ripetizioni istruttorie e documentali, utilizzando gli strumenti previsti (Conferenza di Servizi, SCIA, silenzio-assenso, Accordo tra P.A. e privati, ecc.) al fine di snellire i rapporti tra le PP.AA. e tra le stesse e l'utenza;

CHE, a fronte della carente attuazione registratasi negli ultimi anni, il D.P.R. n. 160/2010 ha ribadito, in capo al SUAP, la funzione di raccordo per lo scambio informativo e l'interazione in modalità telematica tra le PP.AA. e gli altri Enti interessati;

CHE per tali ragioni la Regione Calabria, in attuazione del POR FESR Calabria, ha realizzato un sistema regionale unitario dei SUAP, affidando alle Province talune azioni volte all'istituzione di Coordinamenti Provinciali SUAP o di sostegno ai Comuni per la creazione od il miglioramento del servizio SUAP in forma singola o associata;

CONSIDERATO che la "Lattanzio Group", società di consulenza selezionata dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, risulta aggiudicatrice del "Supporto Tecnico per il potenziamento dei SUAP esistenti e creazione di nuovi SUAP nell'ambito del PO della Regione Calabria FESR 2007/2013 Asse VII – Sistemi Produttivi Azione 4.4 - Linea di intervento 7.1.1.2 del POR FESR 2007/2013";

VISTA la Deliberazione commissariale con funzione consiliare n. 18/2012, avente ad oggetto: Approvazione protocollo d'intesa per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

RILEVATO che il Comune di Curinga, con propria Deliberazione, disponeva l'adesione al Sistema Regionale SUAP della Regione Calabria, quale gestione associata tra i Comuni di Curinga e San Pietro a Maida, nelle more di trasferire la gestione di tale servizio all'Unione dei Comuni "Monte Contessa";

RITENUTO di dover fornire alcuni principi direttivi in merito al nuovo servizio associato nell'intento di rendere lo stesso il più possibile efficiente già dal momento iniziale di operatività e di nominare Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato, il dipendente di ruolo, Sig. Antonino Cannella, nato il 02.08.1955, istruttore e referente del Servizio Commercio;

RITENUTO altresì di nominare Referente dello Sportello Unico del Comune di Curinga per l'Edilizia il geom. Filippo Rondinelli, nato il 05.01.1953;

CONSIDERATO che la presente nomina non comporta l'erogazione di alcun compenso a titolo di salario accessorio;

DATO ATTO che il Responsabile di Servizio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa dell'atto de quo ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come novellato dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. n. 74/2012, convertito in L. n. 213/2012;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e per l'effetto, in esecuzione della deliberazione commissariale con funzione consiliare n. 18/2012 avente ad oggetto "Adesione al Sistema Regionale SUAP della Regione Calabria. Approvazione Protocollo d'intesa per la costituzione del Coordinamento Provinciale SUAP della provincia di Catanzaro.";

1. Nominare Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato, il dipendente di ruolo Antonino Cannella, nato il 02.08.1955, istruttore e referente del Servizio Commercio, demandando allo stesso il compito di provvedere a porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali al fine di avviare l'attivazione del servizio;

2. Nominare, altresì, Referente dello Sportello Unico del Comune di Curinga per l'Edilizia, il geom. Filippo Rondinelli, nato il 05.01.1953, demandando allo stesso il compito di provvedere a porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali al fine di avviare l'attivazione del servizio;

3. Prendere atto che la presente nomina non comporta l'erogazione di alcun compenso a titolo di salario accessorio;

4. Demandare al Consiglio Comunale l'approvazione del relativo Regolamento di funzionamento;

5. Inoltrare la presente deliberazione all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e alla Lattanzio Group, società di consulenza, per quanto di competenza;

7. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49</i></p> <p>UFFICIO AMMINISTRATIVO</p> <p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell'Area</i></p>	<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153</i></p> <p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</i></p> <p><i>Si attesta che per l'impegno assunto esiste la copertura finanziaria.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i></p>
---	---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : Dr. Paolo Lo Moro

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n.

Curinga, lì **10/05/2014**

Il Segretario Comunale

F.to : Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **10/05/2014**

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Paolo Lo Moro

*E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO*Curinga,
lì

*Il Segretario Comunale
Dr. Paolo LO MORO*