



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 64
del 20/05/2014

Oggetto : Approvazione convenzione con la Pro Loco di Curinga per organizzazione estate 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **SEI** del mese di **MAGGIO**, alle ore 17,00, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	5	

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Assume la Presidenza l'Ing. Domenico Maria Pallaria, nella sua qualità di Sindaco e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che** questa Amministrazione Comunale, in collaborazione con le Associazioni locali, intende promuovere adeguatamente l'offerta culturale estiva relativa al Comune di Curinga, con una serie di manifestazioni ed eventi nel campo della musica, del teatro, dello sport e del turismo che interessano non solo i nostri cittadini ma anche i numerosi turisti presenti nel nostro territorio;
- **che** proprio nella realizzazione di tali iniziative sociali, culturali, ricreative e turistiche, l'Amministrazione individua momenti importanti di valorizzazione del territorio e di socializzazione della popolazione;
- **che**, nell'ambito delle attività da programmare per l'Estate 2014, rientra anche quella riferita all'attivazione di un servizio di informazione turistica da realizzarsi mediante l'istituzione di sportelli informativi, *info point*, dislocati in punti strategici del territorio;
- che, in particolare, si ritiene di espletare detto servizio di informazione turistica secondo le seguenti modalità organizzative:

n. 3 *info point* da collocarsi, nel periodo 7 luglio / 15 settembre 2014, rispettivamente nel centro di Curinga presso i locali della biblioteca comunale, ad Acconia di Curinga presso i locali della delegazione Municipale e presso il "Garden", struttura che ospita, di gran lunga, il maggior numero di turisti presenti nel territorio;

Considerato che l'amministrazione comunale non possiede al proprio interno le risorse umane e strumentali per gestire direttamente tutte le iniziative che sono in programma per quest'estate;

Valutato che l'associazione Pro Loco di Curinga ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo turistico, di tutelare il patrimonio culturale e ambientale e di diffondere la cultura del turismo per educare alla convivenza, alla tolleranza e al rispetto degli altri e collaborare ed assumere iniziative per qualsiasi argomento o fatto che interessi il territorio, anche mediante il coordinamento delle associazioni già presenti sul territorio locale;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi della collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa dell'associazione Pro Loco per l'organizzazione, diretta o indiretta, di eventi, manifestazioni, iniziative che si configurano quali attività istituzionali di promozione del territorio curinghese perfettamente rispondenti agli obiettivi che l'amministrazione Comunale intende perseguire nel settore socio-culturale e turistico.

Dato atto che l'Associazione Pro Loco di Curinga si è dichiarata disponibile alla gestione degli uffici di informazione turistica per l'anno 2014 ed altresì a svolgere attività di supporto alla struttura amministrativa del Comune nel perseguimento degli obiettivi di promozione e fruizione turistica del territorio e nella realizzazione delle manifestazioni ed eventi previsti nel programma dell'estate curinghese 2014.

Vista la bozza di convenzione allegata al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che la Pro Loco dovrà operare in collaborazione con l'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni e decisioni assunte;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili delle aree interessate, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n.267;
 - lo Statuto Comunale;
 - il vigente regolamento di contabilità;
- A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1. **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **Di approvare** la bozza di convezione tra il Comune di Curinga e l'associazione Pro Loco di Curinga, per la realizzazione di iniziative e attività di promozione e di valorizzazione del territorio, per l'estate 2014, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato sub 1);
3. **Di evidenziare che** tali attività rientrano nelle competenze istituzionali dell'Ente che le esercita nell'interesse della collettività;
4. **Di assegnare** alla pro Loco un contributo economico di € 10.000,00 per le spese di gestione che l'Associazione dovrà sostenere;
5. **di dare atto che** la spesa derivante dalla presente deliberazione, da imputare sul cap. 2580/1 epigrafato “ *Contributo ad enti teatrali, istituti ed Associazioni per finalità culturali*” del redigendo bilancio 2014, sarà finanziata con i fondi derivanti dall'imposta di soggiorno ;
6. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Affari generali di determinare le modalità di organizzazione delle iniziative e l'adozione di tutti gli atti consequenziali per la realizzazione del presente obiettivo.
7. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

OGGETTO: CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CURINGA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURINGA PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DURANTE L'ESTATE 2014.

L'anno 2014 il giorno _____, nella residenza comunale in via Madre Vincenzina Frijia n.2

TRA

Il Comune di Curinga, C.F. 00303930796, rappresentato in questo atto dal Dott. Paolo Lo Moro, nato a Filadelfia (VV) il 28/12/1963, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi e per gli effetti degli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, nonché in esecuzione della deliberazione di G.M. n ____ del _____

E

L'Associazione Pro Loco di Curinga in persona del Presidente pro tempore sig. _____

Premesso:

- **che** questa Amministrazione Comunale, in collaborazione con le Associazioni locali, intende promuovere adeguatamente l'offerta culturale estiva relativa al Comune di Curinga, con una serie di manifestazioni ed eventi nel campo della musica, del teatro, dello sport e del turismo che interessano non solo i nostri cittadini ma anche i numerosi turisti presenti nel nostro territorio;

che proprio nella realizzazione di tali iniziative sociali, culturali, ricreative e turistiche, l'Amministrazione individua momenti importanti di valorizzazione del territorio e di socializzazione della popolazione;

che, nell'ambito delle attività da programmare per l'Estate 2014, rientra anche quella riferita all'attivazione di un servizio di informazione turistica da realizzarsi mediante l'istituzione di sportelli informativi, *info point*, dislocati in punti strategici del territorio;

che, in particolare, si ritiene di espletare detto servizio di informazione turistica secondo le seguenti modalità organizzative :

- n. 3 *info point* da collocarsi, nel periodo 7 luglio / 15 settembre 2014, rispettivamente nel centro di Curinga presso i locali della biblioteca comunale, ad Acconia di Curinga presso i locali della delegazione Municipale e nei pressi del "Garden", struttura che ospita, di gran lunga, il maggior numero di turisti presenti nel territorio;

Considerato che la realizzazione delle iniziative previste per l'estate 2014 comporta un notevole sforzo organizzativo a cui il Comune non riesce a far fronte con le proprie risorse;

Ritenuto di convenire una forma di collaborazione con la locale Pro Loco che consenta un'adeguata gestione degli eventi e delle manifestazioni promozionali e di sviluppo del territorio in programma per l'estate 2014;

Evidenziato che la collaborazione con la Pro -Loco è indispensabile per l'organizzazione di iniziative ed eventi e permette all'Ente di raggiungere le finalità istituzionali di sviluppo turistico ed economico sociale del territorio a favore dell'intera comunità;

Visti gli indirizzi espressi dalla Giunta per quanto attiene alla stipula della presente convenzione;

Dato atto che la Pro Loco è regolarmente iscritta all'Albo delle Pro Loco di Catanzaro.

Tanto premesso ,

SI CONVIENE

Art. 1 – Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. Il Comune di Curinga e l'Associazione Pro Loco si impegnano a promuovere nell'ambito del territorio comunale ed a favore dei propri cittadini attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, turistica, folcloristica della comunità locale. A tal

fine intendono sottoscrivere il presente atto sulla base dei cui contenuti si svilupperanno programmi di collaborazione.

Art. 2 - La Pro Loco si rende disponibile a collaborare col Comune (e con le associazioni del territorio) mettendo a disposizione le proprie capacità organizzative e le proprie attrezzature per l'organizzazione delle iniziative ed eventi in programma per l'estate 2014.

A tal fine l'Amministrazione Comunale e la Pro Loco si confrontano per definire un programma delle manifestazioni che intendono effettuare, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano; pertanto saranno effettuati incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee.

Art.3 - In particolar modo, l'Associazione Pro Loco, oltre alle iniziative direttamente organizzate, si impegna a:

- garantire supporti logistici, tecnici, organizzativi, che si rendano necessari per la buona riuscita delle manifestazioni organizzate dal Comune, da individuarsi preventivamente assieme all'Associazione Pro Loco in riferimento alle specifiche iniziative;
- collaborare nello svolgimento di pratiche amministrative (per es. pagamento diritti SIAE), nella sistemazione di panchine, sedie, tavoli, e nella distribuzione di depliant al pubblico in occasione degli eventi;
- garantire supporto operativo e coordinamento di iniziative e progetti a carattere culturale e sociale promossi da altre Associazioni del territorio, che interessano l'Amministrazione comunale, allo scopo di coordinare e distribuire gli eventi nel tempo e nello spazio, evitando, le sovrapposizioni di eventi.
- ad offrire, mediante l'impiego di volontari, un servizio di assistenza e di accompagnamento ai visitatori lungo gli itinerari turistici - culturali della città.

Art. 4 - Il Comune riconosce il patrocinio gratuito delle iniziative organizzate direttamente dall'Associazione Pro Loco con impegno da parte della stessa Associazione a riportare su ogni prodotto pubblicitario (manifesti e quant'altro) il logo del Comune e la dicitura "col patrocinio del Comune di Curinga".

Art. 5 - Per l'estate 2014 si affida inoltre alla Pro Loco di Curinga, che accetta, la gestione di n.3 *info point* (Uffici di informazione turistica), che verranno collocati, nel periodo 7 luglio / 15 settembre 2014, rispettivamente nel centro di Curinga presso i locali della biblioteca comunale, ad Acconia di Curinga presso i locali della delegazione Municipale e presso il "Garden", struttura che ospita, di gran lunga, il maggior numero di turisti presenti nel territorio.

La Pro Loco, avvalendosi dei propri mezzi e dei propri soci volontari, s'impegna ad organizzare i predetti uffici secondo orari di apertura da concordare con l'Amministrazione comunale.

L'Associazione dovrà comunicare all'Ente il personale impegnato nel servizio, garantendo la conoscenza per ognuno di almeno una lingua straniera.

Art. 6 - I termini della presente convenzione decorrono dal 7 luglio 2014 e termineranno il 15 settembre 2014. L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

La Pro Loco dovrà presentare, all'Ufficio Segreteria del Comune, entro il 30.09.2013 una specifica relazione sull'attività svolta.

Art.7 - Alla Pro Loco di Curinga viene riconosciuto una somma onnicomprensiva di Euro 10.000,00 per il recupero di parte delle spese che la stessa dovrà sostenere;

La liquidazione della suddetta somma, avverrà nel rispetto delle seguenti scadenze:

€ 5.000,00 alla data del 30 luglio 2014;

€ 3.000,00 alla data del 30 agosto 2014;

La somma restante pari ad € 2.000,00 in esito alla presentazione della relazione prevista dall'art.6 della presente convenzione.

Art. 8- Qualora la Pro Loco affidataria non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nella presente convenzione, l'Amministrazione Comunale procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza della Pro Loco, oppure nel caso in cui emergessero gravi carenze professionali tali

da provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione Comunale, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica alla stessa Associazione, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato, con addebito di ogni conseguente e relativa spesa a carico della stessa Associazione ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile. Del pari, entrambe le parti potranno risolvere anticipatamente la presente convenzione per qualsiasi altra inadempienza alle clausole contrattuali.

Art. 9- La Pro Loco provvederà con apposita polizza alla copertura assicurativa della responsabilità civile per danni cagionati a terzi o a cose da parte dei propri associati o incaricati, nell'esercizio delle attività discendenti dalla predetta convenzione.

Art. 10 - Le spese inerenti alla presente convenzione restano a carico della Pro Loco.

Art.11- La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L. 266/1991 ed è registrata in caso d'uso con spese a carico del richiedente la registrazione stessa.

Art.12 - Per ogni eventuale controversia si farà riferimento al Foro di Lamezia Terme.

Art.13 - Agli effetti della presente convenzione il Comune di Curinga e la Pro Loco, eleggono il proprio domicilio legale presso la Residenza Comunale.
Letto, Approvato e Sottoscritto.

COMUNE DI CURINGA
RESP. AREA AFFARI GENERALI

PRO LOCO CURINGA
IL PRESIDENTE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F. to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **2985**.

Curinga, lì **09/07/2014**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il **odierna** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **09/07/2014**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO.

Curinga, lì

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo Lo Moro