



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 58

del 05/06/2014

Oggetto: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI TRAMITE BUONI PASTO. TRIENNIO 2012/2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **CINQUE** del mese di **GIUGNO**, alle ore **19,30** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
SORRENTI	Avv.	Roberto	Vice Sindaco	X	
GULLO	Avv.	Daniela	Assessore	X	
MUSCIMARRO	Avv.	Antonio	Assessore		X
FRIJIA	P.A.	Antonio	Assessore		X
SERRATORE		Barbara	Assessore	X	
MAZZOTTA		Domenico	Assessore		X
			Totale	4	3

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Il **dr. ing. Domenico Maria Pallaria**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- questo Ente con provvedimento della Giunta Comunale n. 431 del 09/06/1995, ha adottato la disciplina dell'articolazione dell'orario settimanale del personale su cinque giornate lavorative con due rientri settimanali nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- gli artt. 45 e 46 dell'accordo integrativo relativo al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali 1998/2001 sottoscritto in data 05/07/2000, prevedono che gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi - tickets;
- che, successivamente, con deliberazione G.C. n. 11 del 03/02/2000, veniva istituito il servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto cartacei per i dipendenti ed il segretario di questo Comune aventi un orario settimanale articolato su cinque giornate lavorative e due rientri settimanali con una turnazione di nove ore ed una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, all'interno della quale va consumato il pasto;
- che, detto servizio, nel tempo è stato affidato a varie ditte specializzate nel settore;
- che il contratto triennale 2009/2011 stipulato con la ditta SODEXO PASS S.r.l. di Milano per la fornitura dei buoni pasto cartacei del valore facciale di € 8,70 e spendibile di € 5,80 è scaduto il 31/12/2011;

RITENUTO di voler confermare la continuità del servizio al valore spendibile di € 5,80;

PRESO ATTO del comunicato emanato in data 23/07/2010 dalla CONSIP S.p.A. con il quale elenca l'aggiudicazione in via definitiva della gara per l'attivazione delle convenzioni relativa alla fornitura per le pubbliche amministrazioni del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei, suddivisi in sei (sei) lotti territoriali – quinta edizione;

VERIFICATO che, il lotto 6 che comprende Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna, è stato aggiudicato alla Day Ristoservice S.p.A. di Bologna;

CONSIDERATO che:

- A. l'Amministrazione Comunale, nel voler confermare detto servizio, allo scopo, vuole accertare l'esistenza di eventuali altre aziende in grado di offrire uno sconto superiore a quello stipulato con la CONSIP e la Day Ristoservice S.p.A. pari al 16,57% rispetto al valore nominale del buono pasto di € 8, mediante gara informale/ indagine di mercato;
- B. la spesa prevista per tale servizio, rispetta le disposizioni in materia di contenimento dell'entità della spesa del personale negli Enti Locali prevista dall'art. 9 del D. Lgs 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge 122/2010 e dalle istruzioni in merito alle modalità applicative, giusta Circolare n. 12 del MEF – Dipartimento della Ragioneria dello Stato –;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. EE .LL., n° 267/2000 nonché della copertura finanziaria;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI : il D. Lvo 163/2006;

il D.P.R. 21/12/1999, n. 554;

CON VOTI UNANIMI RESI NEI MODI E TERMINI DI LEGGE

DELIBERA

- 1) Di confermare il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti ed il segretario comunale aventi un orario settimanale articolato su cinque giornate lavorative e due rientri settimanali con turnazione di almeno nove ore ed una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti per il triennio 1° gennaio 2012/ 31 dicembre 2014.
- 2) Di stabilire l'importo del valore complessivo facciale del buono pasto cartaceo – Ticket - in € 8,70 (di cui 1/3 a carico del dipendente beneficiario) e spendibile di € 5,80.

- 3) Di procedere a gara informale al fine di accertare l'esistenza di aziende specializzate nel settore in grado di offrire uno sconto superiore a quello della convenzione stipulata tra la CONSIP e la Day Ristoservice S.p.A. Bologna fissato al 16,57% mediante gara informale/indagine di mercato.
- 4) Dare atto che la spesa complessiva presunta per il triennio 2012/2014 di € 27.000,00 prevista per tale servizio, rispetta le disposizioni in materia di contenimento e invarianza della spesa del personale negli enti Locali previste dall'art. 9 del D. Lgs 78 del 31 maggio 2010 convertito con Legge 122/2010.

Con separata votazione resa palese, si rende il presente atto immediatamente eseguibile.

<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49</i> UFFICIO AMMINISTRATIVO</p> <p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</i></p> <p><i>Il Responsabile dell'Area</i></p>	<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153</i> <i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</i></p> <p><i>Si attesta che per l'impegno assunto esiste la copertura finanziaria.</i></p> <p><i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i></p>
--	--

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F. to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000.

Curinga, li **08/06/2012**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, li **08/06/2012**

Il Segretario Comunale

F. to : Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO.

Curinga, li _____

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo Lo Moro