



# COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

## VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N° 121 del 23/09/2014

**Oggetto : Costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 11 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **VENTITRE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **17,30**, nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
<b>PALLARIA</b>	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
<b>MAIELLO</b>	D.ssa	Patrizia	Vice Sindaco	X	
<b>FRIJIA</b>	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
<b>MAIELLO</b>	Geom.	Antonio	Assessore	X	
<b>SERRATORE</b>	Stud. Univ.	Barbara	Assessore	X	
			Totale	<b>5</b>	

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Paolo Lo Moro**

Il **Dr. Ing. Domenico Maria PALLARIA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

che l'art. 11, comma 4-bis della Legge 114/2014 testualmente recita: All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: ***"Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"***;

- Che la novella di cui sopra, allentando i vincoli in materia assunzionale, consente agli enti in regola con il rispetto del patto di stabilità e con il rispetto del tetto di spesa per il personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2006, la possibilità di stipulare contratti di lavoro a tempo determinato;

- che questo Ente risulta in possesso dei requisiti previsti dalla legge e , pertanto, ha la facoltà di procedere alla stipulazione di contratti di lavoro flessibili;

**Atteso che** la legge n. 127 del 15/05/1997 (Bassanini bis) ha stabilito all'art. 6 , comma 8 che *" Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può inoltre prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, purché l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs. 30712/92 n.504 e successive modificazioni, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato"*;

**Visto** l'art.90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che testualmente recita:

### **"Art.90 – Uffici di supporto agli organi di direzione politica"**

*(Art.51,c.7, Legge 8 giugno 1990, n.142 e s.m.i.)1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

3. *Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale. (1)*

(1) Comma aggiunto dall'art. 11, comma 4, [D.L. 24 giugno 2014, n. 90](#).

### **Dato atto:**

- **che** il Comune di Curinga non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e che quindi ha la possibilità di dar vita all'ufficio di staff del Sindaco che può rappresentare un importante momento di supporto nell'opera di raccordo e controllo degli uffici e dei vari responsabili da parte del Sindaco.

- **che** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della giunta Comunale n.63 del 09/03/2005 e, da ultimo, modificato con deliberazione n. 05 del 16/01/2014, prevede all'art. 11 bis la possibilità di istituire un ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco.

**Esaminata** attentamente la situazione dell'organico complessivo e quello particolare di ciascuna area e ritenuto che non esistono nell'ambito delle risorse umane attualmente occupate nel Comune di Curinga professionalità che possono dedicarsi alle attività che l'Amministrazione Comunale intende attuare all'interno dell'istituendo ufficio di staff.

**Rilevato** che l'Amministrazione Comunale ed in particolare il sig. Sindaco, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze dei cittadini, intende avvalersi della collaborazione di n.3 unità di personale, da assumere con contratto a tempo determinato e parziale (Part time di 30 ore settimanali) : n.2 unità, da inquadrare nella categoria B1 del vigente CCNL dall' 1/10/2014 fino al 30/06/2015 e n.1 unità da inquadrare nella categoria C1 del vigente CCNL dall'01/10/2014 al 31/12/2014 termini eventualmente prorogabili, fatti salvi nuove ed ulteriori modifiche della vigente normativa in materia.

**Considerato** che tali tre unità di personale saranno interamente dedicate ad un servizio di raccordo tra l'organo politico e gli Uffici comunali, segnatamente quelli rientranti nelle Aree tecniche denominate " Area Lavori pubblici – Urbanistica dell'Ente" ed " Area manutenzione e servizi".

**Rilevato** che la scelta di tali professionalità, stante il rapporto fiduciario, che deve instaurarsi con il Sindaco e l'Amministrazione Comunale, è di competenza del Sindaco e della Giunta.

**Preso atto** che il Sindaco ha individuato i tre collaboratori che andranno a costituire l'ufficio di staff nelle seguenti persone: Geom. Michela Trovato, nata a Catanzaro il 13/04/1975 e residente a Curinga in via S. Nicola di Calabrice CF: TRVMHL75D53C352L, Geom. Gullo Francesco, nato a Catanzaro il 06/10/1983 e residente a Curinga in Contrada Cerzeto, 47 CF:GLLFNC83R06C352R e Dott. Antonio Ruberto, nato a York ( Canada) il 16/12/1978, residente a Lamezia Terme , via Francesco Cilea CF:RBRNTN78T16Z401Q, che hanno già collaborato con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di importanti progetti ed hanno dimostrato affidabilità e precisione nello svolgimento delle mansioni loro assegnate.

**Visti** i relativi curricula professionali e ritenutoli adatti alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

**Considerato** che occorre inquadrare il Geom. Michela Trovato ed il Geom. Gullo Francesco all'interno della categoria B1 del vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali ed il Dott. Antonio Ruberto all'interno della categoria C1 del vigente CCNL.

**Rilevato**, inoltre, che tali figure professionali risponderanno direttamente al Sindaco delle loro attività e con lui collaboreranno nella gestione degli obiettivi loro assegnati dall'Amministrazione Comunale.

**Dato atto** che la spesa prevista per questo esercizio finanziario ammonta presuntivamente in complessivi € 18.000,00 ( per competenze, oneri riflessi, ed Irap) per le posizioni citate e graverà sul cap.50/1 " Spese per l'assunzione a tempo determinato di personale" del bilancio di previsione anno 2014.

**Rilevato** che i contratti dei collaboratori sopra citati, tutti a tempo determinato e parziale (part time di 30 ore settimanali) avranno la seguente decorrenza: quanto al geom. Michela Trovato ed al Geom. Gullo Francesco 01/10/2014 – 30/06/2015, quanto invece al Dott. Antonio Ruberto 01/10/2014- 31/12/2014, salvo ulteriore proroga.

**Visto** il rispetto del patto di stabilità relativo all'anno 2013, certificato dal responsabile del Servizio Finanziario in data 28/03/2014;

**Dato atto** che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013, come risulta dall'attestazione del responsabile del servizio finanziario e il redigendo bilancio di previsione 2014 è improntato al medesimo risultato;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2013, sulla base dei dati di consuntivo, pari al 28,88 %, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2013 è stata inferiore alla spesa dell'anno 2012;

**Richiamati :**

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;
- la legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione – con modificazioni – del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 – recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (G.U. n. 190 del 18 agosto 2014);

**Richiamato**, in particolare, l'art. 11, comma 4-bis della Legge 114/2014 riportato in premessa;

**Dato atto** che, alla luce della novella di cui sopra, che ha allentato i vincoli in materia di assunzione di personale, l'Ente può effettuare assunzioni a tempo determinato con contratti flessibili, in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla legge essendo in regola con il rispetto del patto di stabilità e con il rispetto del tetto di spesa per il personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2006.

**Vista** la propria precedente deliberazione n. 12 dell'11/07/2013, esecutiva, recante ad oggetto “*Affidamento compiti di collaborazione, a titolo di mera liberalità, per supportare la realizzazione degli obiettivi previsti nel programma di mandato. Approvazione criteri*” ed i conseguenti decreti sindacali;

**Ritenuto**, in esito alla presente, di revocare la deliberazione di cui sopra, dal momento che l'Ufficio di Staff neo costituito assolve ai medesimi compiti di supporto e raccordo politico tra l'Amministrazione e gli uffici comunali nell'intesa che i volontari che, a titolo di mera liberalità, hanno coadiuvato l'Amministrazione nella realizzazione degli obiettivi programmatici di mandato, potranno seguitare nel loro impegno civico a sostegno dell'azione della stessa;

**Visto** il vigente regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi ed in particolare l'art.11 bis;

**Vista** la legge 127/1997;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”

**Visti** i pareri resi a norma dell'art. 49 del T.U. sopra citato

**Visto** il parere del Segretario comunale in ordine alla legittimità del presente atto

**Con voti** unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

**D E L I B E R A**

1. **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **Di istituire** l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 11 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e Servizi e dell'art. 6, comma 8 della legge 127/1997 e per le motivazioni meglio descritte in premessa.
3. **Di individuare** i tre collaboratori che andranno a costituire l'Ufficio sopra indicato nelle seguenti persone: Geom. Michela Trovato nata a Catanzaro il 13/04/1975 e residente a Curinga in via S. Nicola di Calabrice CF: TRVMHL75D53C352L, Geom. Gullo Francesco nato a Catanzaro il 06/10/1983 e residente in Curinga Contrada Cerzeto, 47 CF:GLLFNC83R06C352R, e Dott. Antonio Ruberto nato a York ( Canada) il 16/12/1978 e residente a Lamezia Terme in via Francesco Cilea n. 2/a – C.F. RBR NTN 78T16Z 401Q.
4. **Di inquadrare** il Geom. Michela Trovato ed il Geom. Gullo Francesco all'interno della categoria B1 del vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, ed il Dott. Antonio Ruberto all'interno della categoria C1 del vigente applicabile ai dipendenti Enti Locali.
5. **Di dare atto** che i contratti di lavoro a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali avranno la seguente decorrenza: quanto al geom. Michela Trovato ed al Geom. Gullo Francesco 01/10/2014 – 30/06/2015, quanto invece al Dott. Antonio Ruberto 01/10/2014- 31/12/2014, termini eventualmente prorogabili, fatti salvi nuove ed ulteriori modifiche della vigente normativa in materia.
6. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria ogni necessario adempimento connesso alla presente deliberazione ivi compreso l'impegno della spesa necessaria prevista per questo esercizio finanziario presuntivamente in complessivi € 18.000,00 per competenze, oneri riflessi ed IRAP relativi a tutti i contratti con imputazione sul capitolo 50/1 “ Spese per l'assunzione a tempo determinato di personale” del bilancio 2014.
7. **Di dare atto** che all'impegno delle somme necessarie per l'anno 2015 si provvederà con successivo atto.
8. **Di Demandare**, altresì, al Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente tutte le formalità necessarie per la stipulazione dei contratti individuali di lavoro.
9. **Di revocare**, in esito alla presente, la deliberazione giunta n. 12 dell'11.07.2013 – e gli atti conseguenti - per le motivazioni esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate.
10. **Di trasmettere** la presente per opportuna conoscenza ai soggetti interessati.
11. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**

*F. to: Ing. Domenico Maria Pallaria*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F. to : Dr. Paolo Lo Moro*

---

**Relazione di pubblicazione**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **ODIERNA**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **4268**.

Curinga, lì **01/10/2014**

**Il Segretario Comunale**

*F. to : Dr. Paolo Lo Moro*

---

**DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **01/10/2014**

**Il Segretario Comunale**

*F. to : Dr. Paolo Lo Moro*

---

*E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO*

Curinga, lì **01/10/2014**

**Il Segretario Comunale**

*Dr. Paolo LO MORO*