



**COMUNE di CURINGA**  
*Provincia di Catanzaro*

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

**N. 137 del 28/10/2014**

**OGGETTO : Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici".**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **28** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **17,30** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
<b>PALLARIA</b>	Ing.	Domenico Maria	Sindaco –	X	
<b>MAIELLO</b>	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
<b>SERRATORE</b>	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
<b>FRIJIA</b>	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
<b>MAIELLO</b>	Geom.	Antonio	Assessore		X
			Totale	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**. Il **Dr. Ing. Domenico Maria Pallaria**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- a) con nota prot. n. 440 del 28.01.2014 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha inviato alle Organizzazioni Sindacali ed alle Associazioni a tutela dei consumatori apposita informativa per quanto in oggetto;
- b) la bozza del Codice di comportamento è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune dalla stessa data, unitamente all'avviso pubblico di procedura aperta per l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente;
- c) è stato acquisito il parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione rilasciato secondo le determinazioni di cui alla delibera G.C. n. 50 del 24.04.2014 nelle more della costituzione del Nucleo di Valutazione Associato in seno all'Unione dei Comuni "Monte Contessa";

**Atteso** che nei termini previsti non sono pervenute agli atti di questo Ente osservazioni in merito alla bozza di codice;

**Vista** la proposta di Codice di comportamento presentata dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 6 novembre 2012, n.190;

**Visto** l'art. 54, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Vista** la deliberazione n.75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Con voti** unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) **di approvare** l'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di dare atto** che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto Codice, qualora risultino incompatibili;
- 3) **di disporre** che il Codice allegato sia pubblicato sul sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmesso tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e sia allegato ai contratti di consulenza o

di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso è data consegna copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

- 4) **di dare atto** che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, sia data consegna del Codice allegato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;
- 5) **di dare atto** che sull'applicazione del codice vigilano i responsabili degli uffici e dei servizi – titolari di Posizione Organizzativa -, le strutture di controllo interno ed il Nucleo di valutazione;
- 6) **di disporre** che i Responsabili degli uffici e dei servizi, con il supporto del servizio personale, attivino interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del codice di comportamento.
- 7) **di dare atto** che il presente Codice, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni;
- 8) **di rendere** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**

*f. TO : Ing. Domenico Maria Pallaria*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F. to : Dr. Paolo Lo Moro*

---

**Relazione di pubblicazione**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **ODIERNA**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **5019**.

Curinga, li **13/11/2014**

**Il Segretario Comunale**

*F. to : Dr. Paolo Lo Moro*

---

**DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, li **13/11/2014**

**Il Segretario Comunale**

*F. to : Dr. Paolo Lo Moro*

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVO**

*Curinga, li' 13/11/2014*