



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 151 del 06/11/ 2014

**OGGETTO : Istituzione diritti di istruttoria per procedimenti di competenza dello Sportello
Unico per le attività produttive (SUAP).**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **SEI** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **17,00**, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assen te
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore		X
			Totale	04	01

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Il Dr. Ing. Domenico Maria Pallaria, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PREMESSO che il D.P.R 7 settembre 2010 n.160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59 e ss. mm. ii;

VISTO l'art.19 della Legge 7 agosto 1990 n.241, così come riformulato ed integrato dalla Legge n.122/2010 e dal D.L. 70/2011, convertito, con modificazioni, nella Legge 106/2011, che introduce il regime di SCIA, per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per e iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 13, del citato D.P.R 160/2010 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

DATO ATTO:

- che il Comune di Curinga, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 160/2010 – Riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive con delibera n.54 del 24/04/2014 ha provveduto ad istituire lo Sportello Unico per le attività produttive.

RICHIAMATE le seguenti delibere: delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.18/2012 ed, altresì, la delibera di G.C. n.54 del 24/04/2014.

RILEVATO che per la gestione del SUAP la normativa prevede la possibilità per i comuni di istituire, relativamente ai procedimenti ordinari ed ai procedimenti telematici, i diritti di segreteria che non devono però sommarsi a quelli eventualmente già istituiti ma devono essere sostitutivi;

RICHIAMATO il decreto c.d. “ liberalizzazioni” e ss.mm.ii. che regola la materia delle attività produttive ed in particolar modo l'individuazione dei procedimenti che necessitano di autorizzazione espressa e di quelli che sono soggetti semplicemente a comunicazione (SCIA);

CONSIDERATO che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del SUAP deve procedersi all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

CONSIDERATO altresì che l'entrata in vigore delle suddette disposizioni ha comportato la necessità da parte del SUAP di predisporre una istruttoria complessa in relazione al coordinamento che deve essere svolto tra tutte le pubbliche Amministrazioni chiamate ad esprimere il proprio parere in merito;

RILEVATO che a norma dell'art. 1 della Legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

RITENUTO pertanto, di dover istituire i diritti di segreteria connessi all'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP così come indicati nell'accluso prospetto allegato “A”;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

SENTITO il Segretario Generale in ordine alla conformità del presente provvedimento alle Leggi, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti Comunali, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n.° 267/2000 ;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) **Di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di istituire** i diritti per l'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) nella misura riportata nell'accluso prospetto “ ALLEGATO A” che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 3) **Di stabilire** che i diritti dovranno essere versati al momento della presentazione dell'istanza al SUAP , sul C/C bancario intestato al Comune di Curinga – Servizio Tesoreria – IBAN: IT 32G0103042550000001175293 (Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Curinga) con causale: diritti istruttoria pratica SUAP.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente al Responsabile del SUAP per l'applicazione.
- 5) **Di rendere** obbligatorio il pagamento dei suddetti diritti con decorrenza 1° gennaio 2015.
- 6) **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione unanimemente favorevole.

D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area

D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : Dr. Paolo Lo Moro

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **5643**.

Curinga, lì **30/12/2014**

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il **odierna** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **30/12/2014**

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIATA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Curinga, lì 30/12/2014

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo LO MORO