



**COMUNE di CURINGA**  
*Provincia di Catanzaro*

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

N. 153

del 06/11/2014

**OGGETTO : Riassetto Uffici e Servizi. Modifica Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **SEI** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **17,00**, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
<b>PALLARIA</b>	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
<b>MAIELLO</b>	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
<b>SERRATORE</b>	Stud. Univ.	Barbara	Assessore	X	
<b>FRIJIA</b>	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
<b>MAIELLO</b>	Geom.	Antonio	Assessore		X
			Totale	04	01

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Il Dr. Ing. Domenico Maria Pallaria, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la delibera G.C. 63 del 09.03.2005, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che, per espressa disposizione di legge, compete all'organo esecutivo dell'Ente;

**RICHIAMATI** altresì la delibera G.C. n. 49 del 24.05.2012 e n. 05 del 16.01.2014, entrambe esecutive ai sensi di legge, con le quali si è proceduto, per le motivazioni ivi contemplate, ad una serie di modifiche ed integrazioni del predetto Regolamento;

**ATTESO**, in particolare, che la modifica introdotta con la deliberazione n. 05/2014 – inerente la struttura organizzativa dell'Ente di cui all'art. 18, comma 6– rispondeva all'esigenza di testare un assetto inedito delle due Aree riconducibili al Settore Tecnico, ivi distinguendo un'Area Tecnica/Settore Manutenzione e Servizi ed un'Area Tecnica/Settore Lavori Pubblici – Edilizia privata ed Urbanistica;

**CONSIDERATO** che la concreta gestione, posta in essere in esecuzione del citato riassetto delle Aree Tecniche, e le prospettive di gestione associata in programmazione in seno all'Unione dei Comuni "Monte Contessa", ha indotto questa Giunta a voler riconsiderare il dimensionamento delle stesse secondo le seguenti risoluzioni :

- Riconduzione della gestione manutentiva nell'Area LL.PP., accorpando in un'unica Area tutti gli aspetti lato sensu manutentivi, compresi quelli afferenti i servizi comunali;
- Accorpamento in un'unica Area Tecnica della gestione amministrativa e contabile dei servizi pubblici locali e dell'Urbanistica, comprendente, quest'ultima, tutti gli strumenti di pianificazione del territorio (P.S.A., Piano Spiaggia e Piani attuativi);
- Accorpamento dell'Edilizia Privata nell'Area LL.PP./Manutenzione, stante l'opportunità di distinguere la gestione delle pratiche edilizie e del SUE dalla Pianificazione e Programmazione del territorio;

**RITENUTO**, sulla scorta di quanto sopra, di rideterminare le Aree funzionali tecniche di cui all'art. 18, comma 6, del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi nei seguenti termini: a) Area LL.PP./Manutenzione/Edilizia Privata; b) Area Urbanistica e Servizi (esclusa la manutenzione degli stessi); e) Area Polizia Locale;

**DATO ATTO** che tali nuove Aree vanno a sostituire quelle attualmente contemplate nelle lettere c) e d) dell'art. 18, comma 6 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

**CHE**, conseguentemente, la nuova formulazione dell'art. 18, comma 6, del citato Regolamento comunale è la seguente: 5. "Il Comune di Curinga è articolato in cinque Aree Funzionali, ossia: a) Area Amministrativa/Affari Generali; b) Area Finanziaria; c) Area Tecnica/Settore Urbanistica e Servizi; d) Area Tecnica/Settore Lavori Pubblici/Manutenzione/Edilizia Privata;

### VISTI:

- Il D. Lgs. 267/00;
- Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;
- Lo Statuto comunale

**ACQUISITI** i pareri favorevoli ex art. 49 del D. Lgs. 267/00;

**CON VOTI** unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

**DELIBERA**

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di modificare** il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi vigente limitatamente alla formulazione dell'art. 18, comma 5, che viene sostituito dalla seguente dicitura: *“Il Comune di Curinga è articolato in cinque Aree Funzionali, ossia: a) Area Amministrativa/Affari Generali; b) Area Finanziaria; c) Area Tecnica/Settore Urbanistica e Servizi; d) Area Tecnica/Settore Lavori Pubblici/Manutenzione/Edilizia Privata”*; e) Area Polizia Locale;
- **Di dare atto** che il nuovo assetto gestionale dell'Ente è vigente con immediatezza, in esito all'esecutività del presente deliberato;
- **Di autorizzare** il Sindaco alla rideterminazione dei Decreti individuativi dei titolari di Posizioni Organizzative sulla scorta del nuovo assetto delle Aree funzionali dell'Ente;
- **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49</i></p> <p><b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>  <i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell'Area</i></p>	<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153</i></p> <p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i></p>
---	---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**

*F.to : Ing. Domenico Maria Pallaria*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to : Dr. Paolo Lo Moro*

### **Relazione di pubblicazione**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **5365**.

Curinga, li **09/12/2014**

**Il Segretario Comunale**

*Dr. Paolo Lo Moro*

### **DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il **odierna** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, li **09/12/2014**

**Il Segretario Comunale**

*Dr. Paolo Lo Moro*