



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 156

del 18/11/2014

OGGETTO : Affidamento appalto di servizi per supporto al RUP nell'ambito del Settore Edilizia Privata.
Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Edilizia Privata.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **DICIOTTO** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **18,00**, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
Totale				05	

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Il Dr. Ing. Domenico Maria Pallaria, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31 luglio 2014, esecutiva ad ogni effetto di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, unitamente alla relazione previsionale e programmatica;
- che con la citata relazione previsionale e programmatica sono state fornite, tra l'altro, le linee direttive formulate agli organi gestionali, con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- che tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale costituisce priorità assoluta il miglioramento dei rapporti tra la Cittadinanza e l'Ente, esplicitati attraverso gli uffici comunali;
- che l'edilizia privata costituisce uno di settori comunali nei quali c'è maggiore esigenza di fornire risposte certe all'utenza, nel rispetto dei tempi e nel generale perseguimento degli interessi collettivi;

TENUTO CONTO:

- che presso il Settore Edilizia Privata sono assai numerosi i procedimenti sospesi, in cui si invocano le disposizioni contenute nella L.R. 21 agosto 2007, n. 18, recante norme in materia di usi civici;
- che detti procedimenti sono volti all'adozione di provvedimenti amministrativi di sanatoria di occupazioni abusive da parte di privati su terre ad uso civico appartenenti al Comune e all'imposizione di un canone enfiteutico;
- che altrettanto ricorrenti sono i casi di affrancazione ai sensi della citata L.R. 18/2007, ossia di perfezionamento dell'atto con cui un terreno, gravato da uso civico, viene liberato del canone enfiteutico;
- che, per endemiche, e ancorché accresciute, carenze di organico nel personale assegnato al settore edilizia privata, sono giacenti numerose pratiche edilizie, il cui iter risulta sospeso per le difficoltà insite nell'ottenimento di autorizzazioni complesse, ovvero anche solo per le difficoltà incontrate nei cittadini nell'integrare la documentazione necessaria;
- che particolarmente oneroso risulta essere l'attuale carico di lavoro di istruttoria delle pratiche edilizie di condono edilizio non concluse, ovvero che necessitano di interpretazioni e/o inquadramento secondo il diritto vigente;
- che dette competenze non si riscontrano nel personale dipendente in servizio e che pertanto vada ricercato un supporto finalizzato all'evasione del carico progressivo;

DATO ATTO:

- che l'attuale organico di personale assegnato al Settore Edilizia Privata conta una sola unità di categoria C (istruttore geometra), che risulta particolarmente gravato, in aggiunta al lavoro quotidiano, anche da funzioni di progettista, direttore dei lavori e R.U.P. di numerose opere pubbliche avviate nell'ambito della programmazione di lavori pubblici dell'Ente;
- che occorre fornire assistenza tecnico amministrativa all'unica risorsa assegnata per la predisposizione degli adempimenti e degli atti necessari, propedeutici e conseguenti, per l'assolvimento delle attività di istruttoria di pratiche edilizie che necessitano di essere definite;

RITENUTO:

- che ricorrono appieno, nel caso di specie, le condizioni di cui all'art. 10, comma 7, del Codice dei contratti e degli appalti pubblici approvato con D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in base al quale *“nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività di responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali”*;
- che occorre pertanto dare indicazioni al Responsabile dell'area Tecnica – Settore Edilizia Privata sulle modalità di procedere per conseguire gli obiettivi fissati dall'organo di governo;

- che la soluzione possa trovarsi nell'affidamento di uno specifico appalto di servizi, inteso quale prestazione di un'attività che si realizza nell'obbligo in capo all'appaltatore di fornire un servizio tecnico a fronte di un corrispettivo predeterminato in accordo con il Comune;
- che pertanto lo stesso Responsabile proceda, in coerenza con la vigente normativa nazionale e con il vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, all'affidamento di un servizio di assistenza tecnico-amministrativa di supporto al responsabile del procedimento di pratiche edilizie attualmente assegnato al Settore Edilizia Privata;
- che il gruppo di lavoro incaricato abbia al suo interno riconosciute competenze tecniche e amministrative tali da agevolare il perfezionamento degli atti istruttori;
- che detto servizio costituisca, a tutti gli effetti legge, la esternalizzazione di un progetto di assistenza tecnico-amministrativa, i cui obiettivi da conseguire sono i seguenti:
 - a) il censimento delle aree gravate da contratti di usi civici, con accertamento dei soggetti possessori di tali aree;
 - b) il censimento delle aree di proprietà comunale ed accertamento dei soggetti possessori;
 - c) la regolarizzazione dei contratti di terraggera e contratti di fitto;
 - d) la mappatura cartografica delle aree di uso civico e delle aree di proprietà comunali, con evidenziate le costruzioni edilizie presenti su di essi;
 - e) l'istruttoria e la definizione delle istanze di legittimazione ed affrancazione di terreni gravati da uso civico, delle istanze d'acquisto di terreni comunali su cui insistono fabbricati per i quali è stata presentata istanza di condono edilizio (L. 47/85 e ss.mm.ii.) o di fabbricati costruiti prima del 1 settembre 1967;
- che il compenso per l'attività che sarà svolta fino al compimento del servizio di assistenza possa trovare parziale copertura in apposito capitolo del vigente bilancio e per la restante quota nei proventi derivanti dalle riscossioni per diritti di istruttoria delle pratiche definite positivamente;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi competenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL- D.Lgs. 267/2000

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- Di dare indirizzo al Responsabile dell'area Tecnica – Settore Edilizia Privata affinché proceda, in coerenza con la vigente normativa nazionale e con il vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, all'affidamento di un servizio di assistenza tecnico amministrativa di supporto al responsabile del procedimento di pratiche edilizie attualmente assegnato al Settore Edilizia Privata;
- di stabilire che detto servizio costituisca, a tutti gli effetti legge, la esternalizzazione di un progetto di assistenza tecnico-amministrativa, i cui obiettivi da conseguire sono:
 - f) il censimento delle aree gravate da contratti di usi civici, con accertamento dei soggetti possessori di tali aree;
 - g) il censimento delle aree di proprietà comunale ed accertamento dei soggetti possessori;
 - h) la regolarizzazione dei contratti di terraggera e contratti di fitto;
 - i) la mappatura cartografica delle aree di uso civico e delle aree di proprietà comunali, con evidenziate le costruzioni edilizie presenti su di essi;
 - j) l'istruttoria e la definizione delle istanze di legittimazione ed affrancazione di terreni gravati da uso civico, delle istanze d'acquisto di terreni comunali su cui insistono fabbricati per i quali è stata presentata istanza di condono edilizio (L. 47/85 e ss.mm.ii.) o di fabbricati costruiti prima del 1 settembre 1967;
- di dare atto che il compenso per l'attività che sarà svolta fino al compimento del servizio di assistenza possa trovare parziale copertura in apposito capitolo del vigente bilancio ed in caso di parziale indisponibilità, nei proventi derivanti dalle riscossioni per diritti di istruttoria delle pratiche definite positivamente;
- di demandare al Responsabile competente l'attuazione tecnica del siffatto servizio;
- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.

<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49</i></p> <p>UFFICIO AMMINISTRATIVO <i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</i></p> <p><i>Il Responsabile dell'Area</i></p>	<p><i>D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153</i></p> <p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</i></p> <p><i>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : Dr. Paolo Lo Moro

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **5520**.
Curinga, lì **17/12//2014**

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il **odierna** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **17/12/2014**

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Curinga, lì 17/12/2014

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo LO MORO