COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 171 del 23/12/ 2014

OGGETTO : ***Ufficio di staff del Sindaco – Proroga componente.***

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTITRE** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **17,30,** nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente		X
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	4	1

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

La D. ssa Giovanna Patrizia MAIELLO, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n 121 del 23/09/2014, esecutiva, è stato costituito l'ufficio di staff del sindaco, in attuazione dell'art.90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 nonché nel rispetto del vigente regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto che è stato nominato componente di detto ufficio per il periodo 01/10/2014 – 31/12/2014 il Dott. Antonio Ruberto, nato a York (Canada) il 16/12/1978, residente a Lamezia Terme, via Francesco Cilea CF:RBRNTN78T16Z401Q.

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ed in particolare il sig. Sindaco, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze dei cittadini, intendono prorogare per esigenze di ufficio il tempo di utilizzo del Dott. Antonio Ruberto per ulteriori 4 (quattro) mesi.

Considerato che la delibera di Giunta comunale n.121 del 23/09/2014 prevede la possibilità di prorogare il tempo di utilizzo dei componenti dell'ufficio di staff.

Visto il rispetto del patto di stabilità relativo all'anno 2013, certificato dal responsabile del Servizio Finanziario in data 28/03/2014;

Dato atto che l'Amministrazione:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013, come risulta dall'attestazione del responsabile del servizio finanziario e il redigendo bilancio di previsione 2014 è improntato al medesimo risultato;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2013, sulla base dei dati di consuntivo, pari al 28,88 %, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2013 è stata inferiore alla spesa dell'anno 2012;

Richiamati :

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;
- la legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione – con modificazioni – del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 – recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (G.U. n. 190 del 18 agosto 2014);

Richiamato, in particolare, l'art. 11, comma 4-bis della Legge 114/2014 riportato in premessa;

Dato atto che, alla luce della novella di cui sopra, che ha allentato i vincoli in materia di assunzione di personale, l'Ente può effettuare assunzioni a tempo determinato con contratti flessibili, in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla legge essendo in regola con il rispetto del patto di stabilità e con il rispetto del tetto di spesa per il personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2006.

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi ed in particolare l'art.11 bis;

Vista la legge 127/1997;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del T.U. sopra citato, così come modificato dal D.L. n.174/2012

Visto il parere del Segretario comunale in ordine alla legittimità del presente atto

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **DI PROROGARE,** ai sensi dll'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 11 bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, l'utilizzo del Dott. Antonio Ruberto, nato a York (Canada) il 16/12/1978, residente a Lamezia Terme , via Francesco Cilea CF:RBRNTN78T16Z401Q, quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco con il profilo professionale di "Istruttore tecnico", ascritto alla categoria C – posizione economica C1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo part time per 30 ore settimanali, per la durata di mesi 4 (quattro) con decorrenza 01/01/2015 – 30 aprile 2015.

3. **DI PRECISARE** che la nomina è risolta di diritto qualora entro la predetta data dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficitarietà strutturale.

4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria ogni necessario adempimento connesso alla presente deliberazione.

5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49 *UFFICIO AMMINISTRATIVO* *Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.* *Il Responsabile dell'Area*	*D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153* *Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.* *Il Responsabile dell'Area Finanziaria*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue :

IL PRESIDENTE
F.to : *D. ssa Giovanna Patrizia MAIELLO*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dr. Paolo Lo Moro

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna,** all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n**. 6.**

Curinga, lì **09/01/2015**

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il **odierna** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **09/01/2015**

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO
***Curinga, lì* 09/01/2015**

Il Segretario Comunale
Paolo Lo Moro