



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 175 del 30/12/2014

OGGETTO : Reclutamento di n. 12 unità di disoccupati, percettori di ammortizzatori sociali in deroga da utilizzare in attività socialmente utili e di pubblica utilità. Direttive al responsabile dell'Area Affari Generali

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **17,00**, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	5	0

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale **Dr. Paolo Lo Moro**

Il Dr. Ing. Domenico Maria Pallaria, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con nota prot. n.4156 del 18 settembre 2014, veniva inoltrata alla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Politiche della Famiglia, Pari Opportunità, Formazione professionale, Cooperazione e Volontariato, la manifestazione di interesse da parte di questo Ente per l'utilizzazione di n. 12 soggetti disoccupati, percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale, da utilizzare per attività socialmente utile e di pubblica utilità a sostegno dei servizi comunali;

- che con Decreto n. 13264 del 10.11.2014 del D.G. Regione Calabria, pubblicato sul BURC n. 56 del 17.11.2014 - parte II^ il Comune di Curinga veniva ammesso al finanziamento per l'utilizzazione di n. 12 soggetti disoccupati, percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale anche per attività socialmente utile e di pubblica utilità;

- che con atto n.1573 del 28 novembre 2014 della Regione Calabria, Dipartimento 10, veniva sottoscritto protocollo d'intesa tra la stessa Regione Calabria, rappresentata dalla Dott.ssa Concettina Di Gesu, nata a Cessaniti (VV), il 23701/1952, nella qualità di Dirigente di Settore, autorizzata a rappresentare la Regione ai sensi del D.Lgs. 29/1993 e s.m.i. ed il Comune di Curinga, rappresentato dall'Assessore Giuseppe Frijia, nella qualità di delegato del Sindaco, rappresentante legale dell'Ente, per l'utilizzazione di lavoratori disoccupati percettori del trattamento di mobilità in deroga il cui status del trattamento in deroga è stato acquisito con decreto di concessione della Regione Calabria per il periodo di competenza 4 giugno 2009- 31 dicembre 2013.

Atteso che al fine di individuare i soggetti da reclutare per le attività di cui sopra occorre emanare apposito bando contenente i criteri e le modalità per la formazione di una graduatoria da cui attingere i soggetti da impiegare per le attività sopra descritte.

Ritenuto pertanto necessario impartire al Responsabile dei servizi dell'Area Affari Generali le opportune direttive per l'emanazione del bando di che trattasi, la conseguente formazione della graduatoria per il reclutamento di n. 12 unità da destinare ad attività socialmente utili e di pubblica utilità a sostegno dei servizi comunali.

Dato atto che è intendimento dell'Amministrazione avvalersi dei lavoratori di che trattasi per la realizzazione di un progetto che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- manutenzione e sistemazione verde pubblico;
- manutenzione di bordi stradali, recinzioni, piazzuole e strade;
- creazione aiuole;
- pulizia immobili comunali;
- svolgimento di lavori di ufficio a supporto dei diversi uffici dell'Ente.

Considerato che al Comune di Curinga sono destinate risorse finanziarie pari ad € 30.000,00 per l'attuazione del progetto di utilizzazione *on the job* dei lavoratori percettori di mobilità in deroga.

Rilevato che la durata massima di utilizzo dei lavoratori non potrà superare il termine di sei mesi, proroghe comprese, e ad ogni lavoratore verrà erogata un'indennità di partecipazione pari ad € 400,00 (quattrocento) lorde mensili.

Dato atto che l'Ente ospitante è tenuto comunque a garantire il rispetto degli obblighi assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicurativa;

che, in esito a quanto sopra, l'utilizzo delle sopracitate unità lavorative comporta l'assunzione del relativo impegno di spesa per far fronte :

- alle spese previste per la stipula delle prescritte polizze di assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL);

Precisato che alla spesa occorrente si farà fronte con i fondi del bilancio pluriennale 2014/2016, esercizio finanziario 2015;

Visti gli artt. 48 e 49, 1° comma, 147/bis e 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267;

Dato atto che il responsabile dell'Area Affari Generali provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa a carico del Comune.

Visto il D.Lgs. 267/2000.

Visto lo statuto comunale.

Acquisiti i pareri favorevoli espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di impartire al Responsabile dell'Area Affari Generali le opportune direttive per l'emanazione del bando e per la conseguente formazione della graduatoria per il reclutamento di n.12 unità da destinare ad attività socialmente utili e di pubblica utilità a sostegno dei servizi comunali.

Di precisare che è intendimento dell'Amministrazione avvalersi di tali unità lavorative per la realizzazione di un progetto che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- manutenzione e sistemazione verde pubblico;
- manutenzione di bordi stradali, recinzioni, piazzuole e strade;
- creazione aiuole;
- pulizia immobili comunali;
- svolgimento di lavori di ufficio a supporto dei diversi uffici dell'Ente.

Di nominare responsabile del procedimento la dipendente Sig.ra Concetta Michelina Panzarella – responsabile Ufficio personale.

Di trasmettere copia conforme all'originale della presente ai soggetti interessati per opportuna conoscenza.

Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali ogni adempimento consequenziale alla presente.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimamente favorevole.-

D. L.vo 18/08/2000, n. 267 art. 49

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area

D. L.vo 18/08/2000, n. 267 artt. 49 e 153

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to : Ing. Domenico Maria Pallaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : Dr. Paolo Lo Moro

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente delibera viene affissa, a decorrere dalla data **odierna**, all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/00 e che, contestualmente, gli estremi dell'atto sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000, con nota prot. n. **320**.
Curinga, lì **23/11/2014**

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Paolo Lo Moro

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è divenuta eseguibile il **odierna** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. L.vo n. 267/00.

Curinga, lì **23/11/2014**

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Paolo Lo Moro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Curinga, lì 23/11/2014

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo LO MORO